



Protocol inzake verstrekking gegevens leden 50PLUS

Revisie 1¹

1. Inleiding

Dit protocol betreft de procedure die moet worden gevolgd bij het doen van aanvragen aan het Partijbureau 50PLUS ("Partijbureau") met betrekking tot het **verstrekken van (gedeelten van) gegevens** uit de ledenlijst van 50PLUS en die valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur (HB). Hierbij wordt rekening worden gehouden met de verscherpte eisen inzake privacybescherming als verankerd in het Privacy protocol van 50PLUS (inzake toegang tot deze gegevens). In die zin is deze procedure dus inhoudelijk *complementair* aan laatstgenoemd protocol.

2. Uitgangspunt

Het gebruik van de gegevens van leden zoals verstrekt bij hun aanmelding, zijn naar hun aard bestemd om uitsluitend intern gebruikt te worden door en voor de Vereniging 50PLUS teneinde haar doeleinden te bereiken. Voor zover er geen wettelijke verplichting daartoe bestaat, mogen de gegevens uit de ledenlijst dus **niet** met derden worden gedeeld. Daarnaast gelden ten aanzien van het verstrekken van gsm-, telefoon – en in het bijzonder bankrekeningnummers gelden bijkomende bijzondere restricties.

Contacten met leden is een verenigingsrechtelijke zaak en dus is primair de verantwoordelijkheid van het HB en secundair de afdelingsbesturen, waarbij opgemerkt zij dat uiteindelijk aan het HB, als enig bestuursorgaan van de vereniging rechtspersoonlijkheid bezit en als zodanig voor het gebruik van de gegevens in rechte kan worden aangesproken, om te bepalen op welke manier van de gegevens van leden gebruik wordt gemaakt. Dit brengt een verantwoordelijkheid met zich mee voor afdelingsbesturen om ervoor te waken voor dat oneigenlijk gebruik van door of vanwege het HB afgegeven ledengegevens wordt voorkomen. Dit betekent tevens dat schriftelijke contacten tussen politieke vertegenwoordigers van 50PLUS en leden van de vereniging in principe via het HB (c.q. partijkantoor) dienen te lopen. Op schriftelijk verzoek verleent het Partijkantoor namens het HB facilitaire diensten teneinde schriftelijke boodschappen van politieke functionarissen van 50PLUS onverwijld aan de leden c.q. aan een geselecteerde groep te doen toekomen.

Bovenstaande impliceert dat berichtgeving bestemd voor alle leden in de vereniging, c.q. de provincie of gemeente in de praktijk het beste via het partijkantoor kan worden verspreid. In overleg met de aanvrager wordt dan bekeken welke wijze van communicatie in de gegeven situatie de meest optimale is: publicatie op de website, in de Nieuwsbrief of via individuele e-mails aan de leden. Voor zover er verzoeken van politici om boodschappen aan lokale ledengemeenschappen aan het partijkantoor worden gericht met het verzoek om verspreiding, zal voorafgaande aan deze verspreiding, het bericht ter informatie aan het betrokken afdelingsbestuur worden toegestuurd. In alle gevallen dienen de aanvragen tot verspreiding van boodschappen aan leden door besturen of politici een voorafgaande verwerkingstermijn van 2 dagen in acht te nemen teneinde het partijkantoor in staat te stellen een correcte uitvoering te waarborgen.

Het kunnen doen verzenden van boodschappen aan leden laat onverlet het recht van het HB, in casu de Algemeen Secretaris resp. het partijkantoor om geen gevolg te geven aan het verzoek om verspreiding van de boodschap indien wordt geoordeeld dat de inhoud ervan strijdig is met de wet, statuten, Huishoudelijk Reglement of goede zeden. Aanvrager wordt hiervan z.s.m. door de Algemeen Secretaris op de hoogte gesteld;

Met betrekking tot het verzenden van e-mails aan de leden moet men wel laten meewegen dat voor sommigen onder hen het teveel aan e-mails een reden kan zijn om als lid af te haken.... **Maatwerk is hier dus geboden** en het partijkantoor resp. De Algemeen Secretaris c.q. het HB heeft hier uiteindelijk de eindverantwoordelijkheid bij het bepalen van het te gebruiken medium.

¹ Zoals aangenomen door het Hoofdbestuur op 3 november 2021. De eerste versie dateerde van 7 februari 2019.

3. Soort gegevens

Het betreft hier met name de volgende informatie: ²

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| a) Lidnummer; | h) Huisnummer |
| b) Voorletters; | i) Straatnaam |
| c) Voornaam (facultatief) | j) Postcode |
| d) Achternaam | k) GSM |
| e) M/V | l) Vaste lijn telefoon |
| f) Geboortedatum | m) E-mailadres |
| g) Beroep (facultatief) | |

4. Aanvragers van de gegevens

Hierbij worden vier verschillende **categorieën** aanvragers onderscheiden:

- Medewerkers van het Partijbureau 50PLUS binnen wiens taakomschrijving het gebruik van -en toegang tot deze gegevens valt (met name leden - en financiële administratie);
- Gekozen leden in actieve dienst van het Hoofdbestuur (HB) van 50PLUS;
- Gekozen bestuursleden van 50PLUS in actieve dienst op regionaal en gemeentelijk niveau;
- Leden van 50PLUS in het kader van hun activiteiten voor de partij.

5. Criteria voor het (gedeeltelijk) verstrekken van gegevens

- De aanvrager moet behoren tot een der categorieën onder punt 4, sub a) en b);
- De aanvragers uit de categorieën 4 sub b) – d) moeten reguliere 50PLUS leden zijn³, die in regel zijn met hun contributieverplichtingen;
- De aanvragers uit categorie 4 sub c) - d) moeten het schriftelijke verzoek voor het verstrekken van gegevens ondertekend indienen in .pdf formaat bij het Partijbureau, waarbij de naam en functie van de aanvrager duidelijk moet zijn aangegeven. Bovendien moeten aanvragers uit de categorie d) bijkomend het akkoord van de voorzitter van hun regionale bestuur overleggen.
- Om geldig te zijn moet bij elke aanvraag uit categorie d) tevens volgende informatie worden verschaft:
 - welke gegevens uit punt 3, sub, a) - m) worden gevraagd;
 - voor welk doel/activiteit het beschikken over deze gegevens noodzakelijk is;
 - uitleg dat het aangegeven doel niet op een andere wijze kan worden bereikt⁴.

6. De te volgen procedure om gegevens te verkrijgen

- Aanvragers als bedoeld in punt 4, sub a): en b): ambtshalve toegang;

Aan aanvragers in deze twee categorieën worden alle gegevens als bedoeld onder punt 3 verstrekt, met uitzondering van bankrekeningnummers, tenzij dit laatste nodig is in het kader van de facturering en inning van de verschuldigde contributie.

- Aanvragers als bedoeld in punt 4, sub c): op basis van een eenvoudig schriftelijk verzoek per email aan het Partijbureau met de mogelijkheid op periodieke update op grond van een beslissing van het HB;
- Aanvragers als bedoeld in punt 4, sub d): op basis van een verzoek per email aan het Partijbureau. Bij deze aanvraag wordt tevens de onder punt 5, sub c) en d) bedoelde verklaring overlegt en informatie verschaft.

² Daarnaast beschikt de administratie van 50PLUS ook over specifieke informatie die strikt voorbehouden is aan de financiële sector en Penningmeester. Te denken valt aan de bankgegevens van de leden. Deze gegevens worden nimmer gedeeld.

³ Onder 'reguliere' leden wordt in dit verband verstaan leden die in het bezit zijn van alle rechten aangaande het lidmaatschap. Zo mogen er bijvoorbeeld geen disciplinaire procedures van welke soort dan ook tegen hen aanhangig zijn gemaakt.

⁴ *Bij wijze van voorbeeld.* Indien voor de aanvraag tot het afgeven van de gegevens van leden betrekking heeft op aanwerving van vrijwilligers dient te worden aangegeven waarom de oproep van belangstellenden niet via een andere weg kan worden gedaan (zoals oproep in nieuwsbrieven o.i.d. dan wel een mailing direct via het hoofdkantoor).

Het Partijbureau beschikt over 5 werkdagen om de aanvraag te behandelen en de aanvrager in kennis te stellen van zijn beslissing om al dan niet de gevraagde gegevens te verstrekken, dan wel de aanvraag voor te leggen aan de Algemeen Secretaris die, in voorkomend geval, de aanvraag met zijn advies aan het HB kan voorleggen. Er wordt naar gestreefd de aanvrager binnen 10 werkdagen na ontvangst een beslissing te nemen en via de Algemeen Secretaris het partijbureau daarvan in kennis te stellen.

Het Partijbureau informeert vervolgens de aanvrager onverwijld over de genomen beslissing, in voorkomend geval, met overlegging van de alle of een gedeelte van de gegevens waarvoor afgifte is gevraagd onder vermelding van de voorwaarden welke zijn gesteld aan het gebruik ervan. Degene aan wie de informatie is verstrekt is verplicht deze na het gebruik voor het aangeduide doel te vernietigen.

versie: 03-11-2021

© Algemeen Secretaris Robert Gielisse