



Hoofdbestuur  
De Algemeen Secretaris

# PROTOCOL VERKIEZINGEN PROVINCIALE STATEN EN WATERSCHAPPEN (PS/WS)

Den Haag, 27 mei 2022

Opsteller: R. Gielisse V7

## Inhoud

Dit Protocol bestaat uit de volgende onderdelen, geldend voor zowel de verkiezingen voor de Provinciale Staten (PS) als die voor de Waterschappen (WS):

1. Inleiding	pag.	2
2. (Raam-) Programmacommissies PS en WS		4
3. Kandidaatselectiecommissies (KSC's) voor PS en WS		5
4. Kandidaatstelling		10
5. Voorstel Concept-kandidatenlijst en vaststelling definitieve kandidatenlijst door de Provinciale Algemene Vergadering		13
6. Termijnen		14
7. Formulieren Kieswet		15
8. Overgangsbepalingen		15
9. Vaststelling en Inwerkingtreding Protocol		15

## Bijlagen

1 Kandidaatstellingsverklaring	16
2 Bewilligingsverklaring Model 2023	17
3 Eigen Verklaring Goed Gedrag	18
4 Termijnen volgens Statuten en HHR	19
5 Procedure aanleveren deelname Formulieren inzake verkiezingen PS/WS o.b.v. de Kieswet	20

## 1. Inleiding

- 1.1 Op 26 januari 2018 werd het protocol voor de kandidaatstellingen ten behoeve van de Eerste Kamer, de Tweede Kamer en het Europees Parlement dat door het Hoofdbestuur (HB) was vastgesteld openbaar gemaakt en op de website van 50PLUS gepubliceerd en geldt sindsdien. Het protocol vermeldt dat voor de kandidaatstellingen voor leden van de Provinciale Staten, Waterschappen en Gemeenteraden *mutatis mutandis* dezelfde procedure geldt. Voor wat betreft de Gemeenteraadsverkiezingen 2022 is het HB hiervan afgeweken doordat zij op 7 juli 2021 een apart Addendum heeft vastgesteld met een meer op de gemeenten toegespitste procedure als toevoeging tot het Protocol Gemeenteraadsverkiezingen.
- 1.2 Het HB meent dat voor wat betreft de komende **verkiezingen voor Provinciale Staten en voor de Waterschappen (PS/WS)** om redenen van transparantie het gewenst is om de te volgen procedure, voor wat betreft de onderscheiden etappes naar de verkiezingen toe, nader uiteen te zetten. Hierbij zijn uiteraard de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement (HHR) en in het bijzonder zijn artikel 5.3.2 leidend. Voor wat betreft een specifiek onderdeel van die etappes, de kandidaatstelling, zal de systematiek **niet fundamenteel afwijken** van die welke is vastgesteld in het Protocol Kandidaatstellingen uit 2018, zoals het HB dit ook op 22 april 2022 middels een mail van de Algemeen Secretaris aan alle afdelingen heeft doen laten weten.
- 1.3 Het Protocol Kandidaatstellingen 2018 wordt per 1 juni 2022 vervangen door een nieuw Protocol Kandidaatstellingen 2022. Dit protocol, waarvan de termijnen conform die van het HHR zijn, is van toepassing op alle verkiezingen (Europees, nationaal, provinciaal, regionaal of gemeentelijk); de hoofdstukken 3 en 4 van het onderhavige Protocol Verkiezingen PS/WS inzake KSC en kandidaatstelling zijn analoog aan de bepalingen van het nieuwe Protocol Kandidaatstellingen 2022.
- 1.4 Dit Protocol Verkiezingen Provinciale Staten en Waterschappen, afgekort **Protocol Verkiezingen PS/WS**, is vastgesteld door het HB op 27 mei 2022 na consultatie van de Adviesraad en gepubliceerd op die datum. Dit protocol is specifiek van toepassing op de voorbereiding van de verkiezingen voor de Provinciale Staten en Waterschappen die zullen plaatsvinden in maart 2023 en bevat bepalingen inzake de voorkomende voorbereidende activiteiten en zaken (etappes) zoals:
- a) Totstandkoming (Raam-) verkiezingsprogramma's PS en WS (**punt 2** hierna);
  - b) Kandidaatstellingscommissie's (KSC) (**punt 3**);
  - c) Kandidaatstelling met inbegrip van de door de kandidaten over te leggen bescheiden, inclusief de Kandidaatstellingsverklaring, de Bewilligingsverklaring Model 2023, de Eigen Verklaring omtrent Gedrag als opgenomen in Bijlagen I, 2 en 3 bij dit Protocol (**punt 4**);
  - d) Voorstel Concept-kandidatenlijst (**punt 5**);
  - e) Termijnen van de procedure (**punt 6**) met bijbehorende Bijlage 4;
  - f) Aan te leveren formulieren inzake de deelname aan de verkiezingen op basis van de Kieswet (**punt 7**) en Bijlage 5.

1.5 Aangezien de verkiezingen voor de Provinciale Staten en de Waterschappen beiden op provinciaal niveau worden georganiseerd en de procedures vergelijkbaar zijn c.q. nagenoeg parallel lopen worden de procedures voor de voorbereiding voor de verkiezingen voor beide instellingen in dit Protocol gezamenlijk behandeld. Waar er gesproken wordt over (Raam-)verkiezings-programmacommissies en over Kandidaatstellingscommissies (KSC's) is dit uitdrukkelijk dus van toepassing voor zowel de Provinciale - als de Waterschapsverkiezingen.

## 1.6 Samenvatting

- (1) Het nieuwe Protocol Verkiezingen PS/WS omvat de diverse etappes richting verkiezingen, met inbegrip van de procedure kandidaatstelling. Omdat de systematiek van het huidige Protocol Kandidaatstelling 2018 wat voor wat betreft de verkiezingen PS/WS niet meer van praktisch betekenis is, wordt structureel niets gewijzigd; *het zijn dus in dit Protocol omschreven procedures die dienen te worden toegepast inzake **de verkiezingen voor Provinciale Staten en Waterschappen in 2023** in conformiteit met de toepasselijke artikelen van het HHR.*
- (2) Dit nieuwe Protocol Verkiezingen PS/WS kan worden gezien als een soort codificatie binnen één document van de verschillende procedures, waarbij van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt om bepaalde correcties aan te brengen (het nieuwe formulier Bewilligingsverklaring model 2023) en andere zaken te verduidelijken (samenstelling KSC bijvoorbeeld, het opnemen van een tabel met termijnen etc.).
- (3) De Provinciale Afdelingsbesturen die reeds begonnen zijn met de voorbereidingen PS/WS verkiezingen op basis van de tekst van het Protocol 2018 kunnen de procedures dus naadloos overzetten op basis van dit nieuwe Protocol, mede omdat het merendeel van de reeds begonnen werkzaamheden betrekking heeft op het begin van de procedure.
- (4) Kerndata bestuurlijke voorbereiding verkiezingen PS/WS 2023 - 2027:

In dit Protocol voor de verkiezingen 2023 wordt uitgegaan van het voorbeeld dat op **zaterdag 17 december 2022** de kandidatenlijsten voor PS en WS door de Provinciale Afdelingsvergaderingen (PAV) zijn gestemd en goedgekeurd.

- Uitgaande van die datum betekent dat de **richtdatum kandidaatstelling** voor de PS en WS moet zijn uiterlijk **vrijdagavond 23 september 2022** (i.c.12 weken voor 17/12).

De PAV waarbij de Voorzitter Kandidaatstellingscommissie en de Voorzitter Programmacommissie PS en WS worden gekozen plaats vindt dan plaats op **zaterdag 17 september 2022**.

- Uitgaande van die datum betekent dat de **uiterste datum kandidaatstelling** voor de voorzitters van de programmacommissie en de Kandidatenselectiecommissie PS en WS moet zijn **uiterlijk vrijdagavond 24 juni 2022** (12 weken voor 17/09).

Uiteraard zijn dit richtdata die rekening houden met voldoende marge aan het eind van de cyclus. De Provinciale Afdelingsbesturen zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de vaststelling van de data en de correcte procedure.

## 2. (Raam-) Programmacommissies PS en WS

- (1) In voorbereiding op de verkiezingen voor de Provinciale Staten (PS) en de verkiezingen voor de Waterschappen (WS) die op 15 maart 2023 plaatsvinden zullen verschillende zaken administratief moeten worden voorbereid: zo moeten er **landelijk** de Voorzitters van de Raamprogrammacommissies PS en WS worden gekozen op voordracht van het HB. Deze verkiezingen vinden plaats tijdens de landelijke Algemene Vergadering op 25 juni 2022 en daarna worden in overleg met de gekozen voorzitters de overige leden van de commissies door het HB benoemd (artikel 5.2.1 en 5.2.2 HHR). De Raamprogrammacommissies stellen het Raamprogramma voor PS respectievelijk WS op en bieden dit aan het HB aan die deze raamprogramma's na acceptatie op de website openbaar maakt.
- (2) Op **provinciaal** niveau moeten - *per provincie* - allereerst de **Voorzitters van de programmacommissies PS en WS** tijdens de Provinciale Algemene Vergadering worden gekozen, nadat daarvoor eerst een **oproep tot kandidaatstelling** is gedaan. Van belang is de termijn van kandidaatstelling van 12 weken **naar analogie**<sup>1</sup> van artikel 3.1 voorafgaand aan de PAV. Zie voor de overige termijnen punt (5).
- (3) Na de verkiezing van de Voorzitters voor de programmacommissies PS en WS, worden in samenspraak met de gekozen Voorzitters door het Provinciaal Afdelingsbestuur de overige leden benoemd (artikel 5.2.4 HHR). Vervolgens gaan in elke provincie en voor elk waterschap de zojuist benoemde commissies de respectievelijke verkiezingsprogramma's schrijven die zullen gelden voor de PS en WS 2023-2027, met inachtnaam van het Raamverkiezingsprogramma, dat als globale leidraad fungeert met betrekking tot de standpunten die voor de partij landelijk van belang zijn. Uiteraard zal de situatie in de individuele provincies leidend zijn voor de afzonderlijke provinciale programma's. Bij de opname van programmapunten wordt bekeken of deze al dan niet afwijken van het raamprogramma. Bij vragen kan uiteraard terugkoppeling plaatsvinden met het afdelingsbestuur of desgewenst via deze laatste met het HB. Vervolgens worden de corresponderende conceptverkiezingsprogramma's PS en WS door de commissies geschreven en aan de leden ter kennis gebracht. (Artikel 5.2.4 HHR).
- (4) Het afdelingsbestuur stelt uiteindelijk de definitieve programma's voor de verkiezingen Provinciale Staten en Waterschappen vast (artikel 5.2.7 HHR). De aldus tot stand gekomen verkiezingsprogramma's worden uiteindelijk door de respectievelijke provinciale afdelingsbesturen ter kennis van de leden gebracht, via email, per post en/of via publicatie op de website. In tegenstelling tot het landelijke verkiezingsprogramma of het Europese verkiezingsprogramma bestaat er **geen mogelijkheid deze verkiezingsprogramma's PS en WS te amenderen of moties over in te dienen** (artikel 2.1.2.k HHR).

---

<sup>1</sup> Artikel 3.1 is geschreven op de kandidaatstellingen en verkiezing van leden van het Hoofdbestuur. Het HB heeft besloten om de in dit artikel omschreven procedure en termijnen van overeenkomstige toepassing te verklaren op de kandidaatstellingen en verkiezingen in het kader van de voorbereiding PS/WS. Het betreft dus een toepassing naar analogie teneinde de rechten van leden op een correcte en transparante kandidaatstelling te waarborgen.

(5) Termijnen:

Onder punt (2) hierboven werd reeds de termijn genoemd van **12 weken** voorafgaande aan de PAV voor de kandidaatstelling voor de voorzitters van de programmacommissies en de KSC's. De kandidaten hebben dan twee weken om hun kandidatuur te stellen en het Provinciaal Afdelingsbestuur dient dan uit de ontvangen kandidaturen een voordracht op te stellen ter attentie van de PAV; deze voordracht is amendeerbaar en dient **8 weken** voor de datum van de PAV via de website/e-mail openbaar te worden gemaakt. Moties en amendementen rond deze voordracht kunnen tot **4 weken** worden ingediend en deze worden 2 weken voor de PAV, zo mogelijk vergezeld van een preadvies van het Provinciaal Afdelingsbestuur openbaar gemaakt (website/e-mail). Zie ook het gedetailleerde, op de verkiezingen 2023 geschreven tijdschema opgenomen onder punt 6 hieronder.

### 3. Kandidaatselectiecommissies (KSC) voor PS en WS

#### 3.1 Inleiding

De KSC spelen een cruciale rol in het selectieproces dat begint met het in samenspraak met het Provinciaal Afdelingsbestuur opstellen van de oproep tot aanmelding van kandidaten voor de verkiezingen PS en WS. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de samenstelling van de KSC, zijn werkwijze en het product wat de commissie aflevert, de concept-kandidatenlijsten voor PS en WS aan het Afdelingsbestuur met het oog op het doen van de voordracht van de concept-lijst door laatstgenoemde aan de Provinciale Algemene Vergadering.

- *Een of twee aparte KSC's?*

Alhoewel voor de verkiezingen Provinciale Staten en voor de verkiezingen Waterschappen elk een apart KSC kan worden samengesteld is er geen reglementaire belemmering om deze samen te voegen tot één KSC. De keuze is aan het Afdelingsbestuur.

- *Verskil met procedure GR 2022*

Het is van belang om te benadrukken dat de samenstelling van de KSC voor de PS en WS, die overigens identiek is aan die van het Protocol kandidaatstelling 2018, **afwijkt** van de procedure die werd gevolgd bij de Gemeenteraadsverkiezingen 2022 en in het bijzonder die welke is beschreven in het daarbij behorende Addendum van 7 juli 2021. In de KSC voor de GR 2022 nam de lijsttrekker van de gemeentelijke lijst die in een aparte ledenafstemming, meestal per post, in die commissie 'ambtshalve' zitting, om zodoende actief betrokken te zijn met de selectie van zijn - mogelijk - toekomstige collega's. Op basis van de opgedane ervaring heeft het HB besloten om de **KSC-methodiek GR2022 niet te continueren** en de KSC voor de PS/WS te belasten om de lijst van **alle** kandidaten **met inbegrip van de lijsttrekker** samen te stellen.

### 3.2 Samenstelling KSC: Verkiezing voorzitter en aanstelling van de overige leden

Krachtens art. 5.3.1.b HHR wordt de voorzitter van de KSC gekozen tijdens de PAV, dus door de leden van elke Provinciale Afdeling. Het proces start met een openbare oproep tot kandidaatstelling op basis van art. 3.1.2 HHR (naar analogie), dat wil zeggen 12 weken voordat de PAV plaatsvindt. De kandidaten reageren binnen twee weken en het Provinciaal Afdelingsbestuur heeft twee weken om zijn keuze te bepalen en doet een voordracht aan de PAV dat ze 8 weken op voorhand als amendeerbaar stuk via de website en e-mail openbaar maakt. Daarna volgt de verkiezing tijdens de PAV, zie par. 5.3 hieronder.

Het HHR verzet zich er niet tegen dat de Voorzitter van de KSC, die een partijlid van 50PLUS is, buiten de provincie woont waar de kandidaten, die op de voordrachtlijst willen komen, gevestigd zijn. Naast deskundigheid zijn ook objectiviteit en 'afstand' tot de kandidaten belangrijke argumenten die een zodanige keuze zouden kunnen rechtvaardigen. De overige leden van de KSC worden door het Provinciale Afdelingsbestuur verkozen in goed overleg met de pas verkozen voorzitter van de KSC. In het totaal, dus inclusief de voorzitter bestaat de KSC uit maximaal 5 leden.

Ook is het niet in strijd met de regelgeving indien het Afdelingsbestuur zich in de KSC laat vertegenwoordigen door één van zijn leden; integendeel, door deel te nemen aan de selectiegesprekken ontstaat een goed beeld van de intrinsieke kwaliteiten van de verschillende kandidaten. Dit kan van belang kan zijn voor toekomstige vacatures op politiek of bestuurlijk niveau. Uiteraard zijn de inhoudelijke beraadslagingen en documenten binnen het KSC vertrouwelijk en dat geldt natuurlijk in voorkomend geval ook voor het participerend Afdelingsbestuurslid.

#### **Aanbevolen 'Best Practices':**

- *Gender Balance*  
Bij de samenstelling van de leden van de KSC verdient het sterke aanbeveling te streven naar zo veel mogelijk een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen, uiteraard met inachtneming van het aantal beschikbare personen die in aanmerking komen voor het type werk wat eigen is aan een selectiecommissie. Gemeend wordt dat een afgewogen samenstelling de kwaliteit van de besluitvorming positief beïnvloedt;
- *Mogelijkheid vertegenwoordiging in KSC uit een andere Provincie of Waterschap*  
Wat hierboven is gemeld voor wat betreft de voorzittersrol geldt ook de overige leden van de KSC, namelijk dat er geen reglementaire obstakels zijn indien in de KSC er een lid is opgenomen die uit een andere provincie of Waterschap zou komen. Het is uiteraard aan het Afdelingsbestuur in goed overleg met de Voorzitter van de KSC om deze afweging te maken.

### 3.3 Taken van de KSC

Kort samengevat is de taak van de KSC om ervoor te zorgen dat de beste kandidaten op de verkiesbare plaatsen komen. Anders gezegd: te voorkomen dat ongeschikte kandidaten, die de noodzakelijke functiegerichte kwaliteiten ontberen en/of voor wie het eigen belang zwaarder weegt dan het belang van de partij en zijn achterban, op een 50PLUS zetel in de Provinciale

Staten of namens 50PLUS in het bestuur van een Waterschap komen. Het verleden heeft laten zien wat de gevolgen van een niet optimale selectie kunnen zijn, in dit verband is zetelroof wel het meest schrijnende, omdat op deze wijze de 50PLUS kiezers die in goed vertrouwen op de 50PLUS lijst stemden, hun stem verloren zien gaan en toebedeeld zien aan een nieuwe politieke groepering. Veel gevallen van zetelroof kunnen worden voorkomen met een goede selectie aan de 'voorkeur'.

Met het oog op het samenstellen van een Concept-kandidatenlijst worden onder verantwoordelijkheid van de KSC de volgende activiteiten ondernomen:

- a) In goed overleg met het Provinciale Afdelingsbestuur (PAB) en/of Hoofdbestuur opstellen van de profielen voor de kandidaat Statenleden en - bestuurders van de Waterschappen<sup>2</sup>;
- b) Schriftelijk uitnodigen van de kandidaten die zich na de oproep van het PAB hebben aangemeld als kandidaat voor PS of WS;
- c) Beoordelen van de kandidaturen, met inbegrip van een antecedentenonderzoek (zie hieronder) en het vaststellen van de lijst van kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek;
- d) Voeren van selectiegesprekken met de geselecteerde kandidaten volgens een vastgestelde methodiek;
- e) Vastleggen van de individuele gesprekken;
- f) Samenstellen van de Concept-kandidatenlijst en aanbieden aan het PAB;
- g) Informeren van de kandidaten omtrent het resultaat van het gesprek en het desgewenst geven van persoonlijke terugkoppeling.

Uit het door het HHR gedicteerde tijdschema volgt dat voor het beoordelen voor de toelaatbaarheid van de kandidaturen, het uitnodigen van de kandidaten, het voeren van de selectiegesprekken en samenstellen van de lijst **minder dan 2 weken** ter beschikking staan. In deze tijd dient ook het antecedentenonderzoek te zijn afgerond. Immers deze twee weken is de tijdsperiode tussen de uiterste datum van indiening van de kandidaturen (10 weken voor de PAV) en het openbaar maken van het Voorstel voor de kandidatenlijst als amendeerbaar stuk door het PAB (8 weken voor de PAV). Zie verder ook paragraaf 3.6.

#### *Ontvangst kandidaturen en eerste beoordeling daarvan door het partijkantoor*

De kandidaturen worden op één centraal adres, het partijkantoor ontvangen, per email of per post ([sollicitatie@50pluspartij.nl](mailto:sollicitatie@50pluspartij.nl)) of Kneuterdijk 2 te 2514 EN Den Haag. Bij ontvangst controleert het partijkantoor onverwijld of aan de formele eis van artikel 4i van de Statuten is voldaan, nl dat op de dag van de kandidaatstelling (= de dag waarop de oproep wordt geplaatst) het betreffende lid tenminste **één jaar** lid is van de vereniging 50PLUS. Daarnaast maakt het partijkantoor aantekening of de kandidaat aan zijn betalingsverplichtingen jegens de partij inzake de contributie heeft voldaan. Terstond na deze controle stuurt het partijkantoor de kandidaturen via e-mail door naar de voorzitter van de KSC, waarbij de papieren kandidaturen zijn gedigitaliseerd en in .pdf formaat worden toegevoegd.

---

<sup>2</sup> De plaatsing van de oproep rekening houdende met de verplichte termijn via de website/e-mails is een taak van het Provinciale Afdelingsbestuur.

### *Antecedentenonderzoek*

De kandidatenuren worden onderworpen aan een standaard-antecedentenonderzoek dat wordt uitgevoerd door de KSC. Dit antecedentenonderzoek bestaat uit het onderzoeken van sociale media zoals bijvoorbeeld Facebook, Instagram, Twitter en via Google naar uitlatingen of overige openbare informatie van de kandidaat. Als de resultaten daartoe aanleiding geven kan met de kandidaat contact opgenomen worden en om verduidelijking worden gevraagd. De aldus verkregen inlichtingen worden aan zijn dossier toegevoegd.

Daarnaast wordt de door de kandidaat ingeleverde Eigen Verklaring Goed Gedrag in het onderzoek betrokken alsmede, in voorkomend geval, de van overheidswege gegeven Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (zie par. 2.2.4 hierboven).

### *3.4 Methodiek*

Elke KSC is bevoegd tot het bepalen van zijn eigen methodiek, op voorwaarde dat deze objectief is en gestructureerd. Dat betekent dus dat de gevolgde methode voor elke kandidaat in principe gelijkwaardig moet zijn en dat deze onafhankelijk is van de persoon van de kandidaat. Uiteraard hoeft dat niet persé te betekenen dat elke kandidaat dezelfde vragen krijgt, waar het om gaat dat de moeilijkheidsgraad van alle vragen ongeveer gelijkwaardig is en dat het resultaat vergelijkbaar is. Ter verhoging van de onderlinge vergelijkbaarheid van de kandidaten verdient het aanbeveling om tijdens het interview dat idealiter 20 à 25 minuten beslaat - onder andere -de volgende onderdelen de revue te laten passeren:

- Inleiding en personalia;
- Korte presentatie CV en motivatie;
- Vragen op basis van het CV en die betrekking hebben op de motivatie;
- Politiek inhoudelijke vragen;
- 50PLUS gerelateerde vragen;
- Vragen gericht op samenwerking met anderen;
- Overige vragen.

#### ***Aanbevolen 'Best Practices:***

- Het CV, dat een opsomming geeft over wat een kandidaat in het verleden heeft gedaan/gepresteerd, heeft een zekere voorspellende waarde voor wat in de toekomst verwacht kan worden. Vandaar dat over het CV enkele vragen moeten worden gesteld waarbij dit in gedachten moet worden gehouden;
- Idealiter kamen tijdens het gesprek alle bovengenoemde onderdelen bij alle kandidaten ter sprake, dit vergemakkelijkt de onderlinge vergelijkbaarheid en de uiteindelijke beoordeling/advies;
- Het is aan te bevelen dat de KSC met een 'scoreformulier' werkt waar de verschillende onderdelen met de bijbehorende vragen voor elke kandidaten worden genoteerd alsmede de essentie van de antwoorden. Dit maakt naderhand het formuleren van het advies eenvoudiger. Het spreekt vanzelf dat dit scoreformulier een vertrouwelijk document is waarvoor de geheimhouding geldt en dat na de beëindiging van de werkzaamheden vernietigd dient te worden. De Voorzitter van de KSC is hiervoor verantwoordelijk;



- De door elke kandidaat aan te leveren korte profielschets is de beschrijving die standaard 'naar buiten' wordt gebracht, het 'visitekaartje' van de kandidaat dat afstraalt op de partij. Vandaar dat het aanbeveling verdient dat de KSC hier de aandacht aan besteedt en in voorkomend geval aanbevelingen geeft om de presentatie ervan te verbeteren mocht daar aanleiding toe bestaan.

Bij de beoordeling van de reacties van de kandidaten door de KSC verdient het aanbeveling om naast de factuele correctheid van het antwoord, dat de KSC zich te laat inspireren door 'best practices' op dit gebied teneinde een zo objectief mogelijke vergelijking mogelijk te maken.

Hiertoe kan bij de beantwoording van de vragen door de kandidaat onder meer op de volgende zaken worden gelet:

- Uitdrukkingsvaardigheid;
- Inzicht en creativiteit;
- Contactuele vaardigheid en sensibiliteit;
- Geloofwaardigheid;
- Overredingskracht en standvastigheid;
- Effectiviteit.

Op de manier waarop bovengenoemde specifieke indicatoren worden beoordeeld door de KSC kan om voor de hand liggende redenen niet in dit Protocol worden ingegaan. Op eenvoudig verzoek aan het Partijkantoor ter attentie van de Algemeen Secretaris kan een speciaal ontwikkelde bijlage waarin de criteria worden gegeven om de zes bovengenoemde specifieke indicatoren te beoordelen ter beschikking van de voorzitter van de KSC worden gesteld, uitsluitend voor eigen, intern gebruik van de KSC.

### 3.5 Voorstel Concept-kandidatenlijst

De selectiegesprekken met de kandidaten moeten leiden tot een advies van de KSC dat via het Provinciaal Afdelingsbestuur (PAB) aan de Provinciale Algemene Vergadering zal worden aangeboden. Nadat de KSC zijn werkzaamheden heeft beëindigd doet zij **onverwijld** de door haar opgestelde Concept-kandidatenlijst toekomen. De Concept-kandidatenlijst van de KSC wordt vergezeld van een map per kandidaat (papier en/of pdf formaat), waarin zich de volgende documenten bevinden:

- a) CV;
- b) Motivatiebrief;
- c) Profielschets;
- d) 3 getekende verklaringen: Kandidaatstellingsverklaring), Bewilligingsverklaring en de Eigen Verklaring Goed Gedrag;
- e) VOG.

Zie voor een nadere toelichting over de onder a) - e) genoemde documenten de paragrafen 4.2.3 en 4.2.4 hierna.

### 3.6 Termijnen

Nadat de oproep tot kandidaatstelling is geplaatst op de website en via email aan de leden is medegedeeld op grond van artikel 3.1.2 HHR hebben de kandidaten **2 weken** om hun kandidaatstelling met bijlagen aan de KSC te doen toekomen. De KSC heeft dan slecht **2 weken** om de selectiegesprekken te voeren alsmede het advies in de vorm van het Voorstelkandidatenlijst aan het Afdelingsbestuur voor te leggen die ervoor moet zorgen dat dit voorstel, als amendeerbaar stuk, **uiterlijk 8 weken voor de PAV wordt gepubliceerd** en via e-mail aan de leden wordt toegezonden. Elke andere termijn zou immers strijdig zijn met artikel 2.2.1 HHR die voorschrijft dat 8 weken voor de Algemene Vergadering de concept-kandidatenlijsten - het zijn immers amendeerbare stukken - openbaar worden gemaakt. Indien die termijn zou worden verkort, en dus ook de termijn van indienen van moties en amendementen, zou dit de rechten leden schenden en dus niet toelaatbaar zijn.

Twee weken om de selectiegesprekken te voeren en de concept-kandidatenlijsten PS en WS samen te stellen is geen eenvoudige opgave en vereist een goede voorbereiding en uitvoering waarbij gestandaardiseerde werkmethoden de voorkeur verdienen. Zie in dit verband ook paragraaf 3.4.

## 4. Kandidaatstelling

### 4.1 Inleiding

De kandidaatstelling is het proces wat begint met een openbare oproep via de website van het Provinciale Afdelingsbestuur (PAB) van de partij en via e-mail aan de leden in de provincie en wordt afgesloten met een plaats op de voordracht van de PAB aan de Provinciale Algemene Ledenvergadering. In het navolgende hoofdstuk worden de verschillende etappes beschreven.

### 4.2 Procesbeschrijving

#### 4.2.1 Oproep tot kandidaatstelling

De oproep tot kandidaatstelling is openbaar en geschiedt voor wat betreft de Provinciale Algemene Vergadering (PAV) naar analogie van het bepaalde in art. 3.1.2 HHR middels publicatie op de website van het PAB en door het zenden van een e-mail aan de leden van de afdeling ten **minste 12 weken** voor de datum waarop de PAV wordt gehouden.

De oproep bevat alle nuttige informatie voor de kandidaten inzake de voor hun kandidatuur noodzakelijk aan te leveren documenten. Bovendien bevat de oproep ook inhoudelijke informatie inzake de functie waarvoor men zich kan kandideren. Facultatief kan ook aanwijzingen worden gegeven waaruit de kandidaat kan opmaken welke de gewenste eigenschappen en capaciteiten zijn wil men de functie naar behoren willen vervullen.

#### *Speciale regeling 'provincie-overscheidende' waterschappen*

Bepaalde Waterschappen kunnen in verschillende provincies liggen. Daarbij geldt dat de provincie waarin het hoofdkantoor van het Waterschap is gelegen de provincie is

die de verkiezingen administratief voorbereid (kandidaatstelling, KSC, concept-kandidatenlijst, stemmingen tijdens PAV etc.). Dat betekent dat de PAB de uitnodiging voor de PAV waarin 'Waterschap verkiezingszaken' worden behandeld alle leden dienen te worden uitgenodigd die in het desbetreffende waterschap wonen, zelfs indien dat betekent dat dat in een andere provincie is. Het Partijkantoor kan hier de helpende hand beiden met aangepaste adreslijsten

#### 4.2.2 *Het reageren op de oproep: de kandidaatstelling*

De termijn van kandidaatstelling van **2 weken na de dag van bekendmaking** is er een van openbare orde, inhoudende dat er niet van kan worden afgeweken. De uiterste datum om 23:59 uur waarop de kandidatuur per e-mail in de mailbox [sollicitatie@50pluspartij.nl](mailto:sollicitatie@50pluspartij.nl) of op het postadres Kneuterdijk 2 te 2514 EN Den Haag zijn ontvangen wordt duidelijk aangegeven in de oproep tot kandidaatstelling. De ontvangst van de sollicitatie is hier dus maatgevend en **niet** het moment van verzending. Sollicitanten wordt dringend geadviseerd hier rekening mee te houden. Als door de kandidaat wordt geopteerd voor indiening via email dan worden de in par. 4.2.3 genoemde zes bescheiden bij voorkeur in .pdf formaat aangeleverd, dan wel door het partijkantoor na ontvangst in dit formaat omgezet. Dit geldt ook voor kandidaatstellingen die per post worden aangeleverd.

#### 4.2.3 *Bij de kandidaatstelling te voegen bescheiden*

De kandidatuur, naast een introducerende korte aanbiedingsbrief, omvat een zestal bescheiden, te weten:

- Curriculum Vitae (CV);
- Motivatiebrief;
- Korte Profielschets;
- Kandidaatstellingsverklaring (bijlage 1);
- Bewilligingsverklaring Model 2023 (bijlage 2);
- 'Eigen' Verklaring Goed Gedrag (bijlage 3).

Hieronder volgen enkele aanbevelingen terzake van bovengenoemde bescheiden; het is uiteraard de verantwoordelijkheid van elke individuele kandidaat om ervoor te zorgen dat zijn kandidatuursdossier volledig en correct wordt aangeleverd.

##### CV

Het CV is doorgaans het eerste document waarmee de leden van de KSC zich een beeld vormen over de persoon van de kandidaat middels informatie over zijn/haar personalia, werkervaring, opleidingen en andere persoonsgebonden zaken. Voor alles is het van belang dat alle informatie in de CV waarheidsgetrouw en verifieerbaar is.

Voor wat betreft de presentatie wordt aanbevolen vanuit het heden naar het verleden de informatie weer te geven, waarbij als vuistregel geldt dat hoe langer het geleden is hoe summierder de informatie kan zijn. Uiteraard wordt de CV met een tekstverwerker vervaardigd en voor het inzenden nagelezen en gecorrigeerd op taal - en typefouten.

Ook is het raadzaam om bij de verschillende werkervaringen te vermelden welke meerwaarde de kandidaat denkt te hebben geleverd aan de organisatie voorzien van een of meer concrete voorbeelden. Tenslotte nog het advies om het CV vooral niet te lang te maken. **2 - 3 pagina's formaat A4** (font 12) lijkt echt wel het maximale.

### *Motivatiefbrief*

De motivatiebrief die kernachtig dient te zijn en qua lengte idealiter niet meer dan **één pagina A4**, geeft in essentie aan waarom de kandidaat zijn kandidatuur stelt voor een zetel in de Provinciale Staten of in het bestuur van de Waterschappen. Het ligt voor de hand dat de leden van de KSC de motivatiebrief als aanknopingspunt gebruiken voor het gesprek met de kandidaat.

### *Korte Profielschets*

De profielschets zal worden gebruikt ter korte identificatie van de kandidaat wanneer de verschillende kandidaten op de het voorstel aan de Provinciale Algemene Vergadering worden gepresenteerd. Vandaar het belang dat elke kandidaat **kernachtig** een **korte** omschrijving van zichzelf geeft. Qua lengte moet men dan denken aan ongeveer de lengte van deze paragraaf, d.w.z. **60 woorden of 400 tekens incl. spaties**.

### *Kandidaatstellingsverklaring*

De in **Bijlage 1** bij dit Protocol gevoegde Kandidaatstellingsverklaring is verplicht voor elke kandidaat die de verklaring dient in te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen. Middels deze verklaring geeft de kandidaat aan voor welke verkiezingen hij/zij zich kandideert en welke positie op de kandidatenlijst hij/zij ambieert, als lijstrekker (nr. 1 op de lijst) of als lid op de lijst. Daarnaast geeft hij/zij een drietal verklaringen op erewoord af. Hierbij wordt opgemerkt dat de tweede verklaring in de Kandidaatstellingsverklaring, die inhoudt dat de kandidaat geen feiten met zich meedraagt die het ambt van volksvertegenwoordiger zouden kunnen beschadigen, op andere feiten doelt dan die bedoeld worden in de Eigen Verklaring Goed Gedrag in Bijlage 3, die een meer strafrechtelijke connotatie heeft.

### *Bewilligingsverklaring Model 2023*

De Bewilligingsverklaring in **Bijlage 2** die is opgesteld volgens het nieuwe model 2023 heeft ten doel om de kandidaat voor zijn eventuele plaatsing op de kandidatenlijst en zijn daaropvolgende verkiezing op het bepaalde verplichtingen te wijzen die verbonden zijn aan het lidmaatschap van 50PLUS. In het bijzonder wordt de aandacht gevraagd voor de 50PLUS Handreiking Integriteit, de bepalingen inzake onverenigbaarheid van politieke functies en de bepaling in de 50PLUS reglementering op grond waarvan de politiek ambtsdragers een afdracht aan de partij zullen doen ten bedrage van 2% van het ontvangen brutobedrag van de vergoeding of schadevergoeding, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Ook het inleveren van de gedagtekende ingevulde en ondertekende Bewilligingsverklaring als onderdeel van de kandidatuur is verplicht.

### *'Eigen' Verklaring Goed Gedrag*

Tenslotte de derde bijlage die bij de kandidatuur moet worden gevoegd. Deze Eigen Verklaring Goed Gedrag is onderdeel van de *Due Diligence* verplichting die de partij zich oplegt op grond waarvan als onderdeel van het antecedentenonderzoek een verklaring van de kandidaat wordt gevraagd dat hij nooit veroordeeld is voor een strafbaar feit dan wel dat tegen hem bepaalde andere maatregelen zijn genomen als vermeldt in de verklaring. Indien de kandidaat deze verklaring niet wenst te ondertekenen, dan dient hij daarvan melding te maken aan de KSC en contact op te nemen met de secretaris van het Provinciaal Afdelingsbestuur of de Algemeen Secretaris van het Hoofdbestuur.

#### 4.2.4 VOG

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid af te geven verklaring waaruit blijkt dat uw (justitiële) verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag wordt gekeken of iemand voor strafbare feiten is veroordeeld die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor u de VOG aanvraagt. Kort samengevat, als de aanvrager geen strafblad heeft of geen strafbare feiten heeft gepleegd die relevant zijn voor het doel van de aanvraag dan zou een VOG geen probleem moeten zijn.

Op basis van *due diligence* zal in het kader van het antecedentenonderzoek naar het risicoprofiel van elke kandidaat worden gekeken, waarbij het CV, de Eigen Verklaring Goed Gedrag en het onderzoek van Sociale Media belangrijke elementen zijn.

Gelet op het inherente risico van kandidaten die naar het oordeel van de KSC zich kwalificeren voor de eerste twee plaatsen op de concept-kandidatenlijst richting het PAB is het overleggen van een VOG-verklaring vereist. Deze dient door de kandidaat zelf te worden aangevraagd op kosten van de partij. Zolang de VOG niet is overlegd, is de eventuele plaatsing op de kandidatenlijst *onder voorbehoud*.

Indien het antecedentenonderzoek daartoe aanleiding geeft, kan de KSC, in samenspraak met het Provinciaal Afdelingsbestuur, besluiten om de overige kandidaten te vragen of zij akkoord gaan met het aanvragen - op kosten van de partij - van een VOG. Indien de kandidaat dit weigert wordt hiervan melding gemaakt in zijn kandidatuursdossier.

## **5 Voorstel Concept-kandidatenlijst en vaststelling definitieve kandidatenlijst door de Provinciale Algemene Vergadering**

### *5.1 Inleiding*

Nadat de KSC zijn werkzaamheden heeft beëindigd doet zij **onverwijld** de door haar opgestelde Concept-kandidatenlijst aan het Provinciaal Afdelingsbestuur (PAB) toekomen vergezeld van een map per kandidaat (papier en/of pdf-formaat), waarin zich alle aangeleverde documenten bevinden (CV, Motivatiebrief, Profielschets en de getekende Kandidatuurstelling, Bewilligingsverklaring en Eigen Verklaring Goed Gedrag). Het is nu aan het PAB om de regie over te nemen.

## 5.2 Het voorstel kandidatenlijst van het PAB

De Concept-Kandidatenlijst wordt door het PAB beoordeeld waarbij laatstgenoemde de in de kandidatenmap toegeleverde documenten kan raadplegen. Het PAB kan om haar moverende redenen de Concept-kandidatenlijst wijzigen, immers op basis van art. 3.2.1.d (naar analogie) komt haar het recht van voordracht toe.

Wel verdient het om reden van transparantie absoluut aanbeveling, maar is het niet verplicht, dat indien het PAB om haar moverende redenen afwijkt van het advies van de KSC, daarvan in zijn voorstel aan de PAV daarvan expliciet melding maakt.

De publicatie van het voorstel kandidatenlijst geschiedt door plaatsing op de website en door het sturen van een e-mail aan de leden (art. 2.1.1 HHR). Leden zonder e-mailadres of leden die geen e-mail wensen te ontvangen kunnen op eenvoudig verzoek aan het partijkantoor de vergaderstukken, inclusief het voorstel kandidatenlijst per post ontvangen. Het voorstel-kandidatenlijst wordt vergezeld, per kandidaat, van de bij deze behorende korte profielschets, die hij bij zijn kandidaatstelling heeft verstrekt (zie par. 4.2.3), dan wel, in voorkomend geval, in de verbeterde redactie, rekening houdende met de opmerkingen van de KSC (zie par. 3.4 onder 'Best Practices').

## 5.3 Vaststelling definitieve kandidatenlijst tijdens de Provinciale Algemene Vergadering (PAV)

Tussen de 8 weken en 4 weken voorafgaande aan de PAV kunnen de leden de voorgestelde kandidatenlijst van het PAB amenderen om onderwerp maken van moties 2 weken op voorhand publiceert het PAB de moties en amendementen vervolgens voorzien met zijn préadvies dat kan variëren van overnemen, oordeel vergadering tot afwijzen, in voorkomend geval voorzien van een woordje uitleg, met name in het geval van een afwijzend advies.

Tijdens de PAV vindt vervolgens de schriftelijke stemming plaats met inachtneming van de procedure als neergelegd in art. 2.4 HHR. Het resultaat van de stemming is de definitieve kandidatenlijst waarvan de namen op de bij de Kieswet voorgeschreven formulieren zullen prijken die te zijner tijd aan het Kiesbureau worden ingediend (zie punt 7 en bijlage 5).

## 6. Termijnen

### 6.1 Termijnen tot aan de Provinciale Algemene Vergadering op grond van Statuten en HHR

De Statuten en met name het Huishoudelijk Reglement (HHR) bevatten bepalingen welke betrekking hebben op de te respecteren termijnen die gelden voor het organiseren van (Provinciale) Algemene Vergaderingen en daaraan gelieerde kandidaatstellingen. Rekening houdend met een **veiligheidsmarge voor onvoorzien** is bij het opstellen van het indicatieve tijdschema opgenomen in **bijlage 4** ervan uitgegaan dat de Provinciale Algemene vergadering de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen voor de Provinciale Staten en Waterschappen vaststelt op **zaterdag 17 december 2022**.

Het is uiteraard aan de besturen van de Provinciale Afdelingen om te beslissen op welke de data de twee Provinciale Algemene Vergaderingen zullen plaatsvinden waar benoemingen van de voorzitters van de programmacommissies en de KSC's respectievelijk de definitieve kandidatenlijsten worden goedgekeurd. Het **in bijlage 4** opgenomen tijdschema dat uitgaat van oplevering van de definitieve kandidatenlijsten is dus een indicatieve.

## *6.2 Termijnen/data op grond van de Kieswet*

- **19 december 2022** laatste dag registratie aanduiding provinciale – en Waterschapsverkiezingen
- **30 januari 2023** dag van kandidaatstellingen provinciale – en Waterschapsverkiezingen
- **15 maart 2023** dag van stemming provinciale – en Waterschapsverkiezingen

## **7. Formulieren Kieswet**

Een overzicht voorzien van nader commentaar van de **verplicht te gebruiken formulieren H3, H4 en H9** krachtens de Kieswet voor de provinciale – en Waterschapsverkiezingen is opgenomen **in Bijlage 5** bij dit Protocol.

## **8. Overgangsbepalingen**

- 8.1 De **specifieke bepalingen omtrent de kandidaatstelling** vervangen die welke staan vermeldt in het protocol voor de kandidaatstellingen van 26 januari 2018, kenmerk 2029-07011, gepubliceerd op de website van 50PLUS, voor zover nog van kracht, en welke mutatis mutandis voor de verkiezingen Provinciale Staten en Waterschappen van toepassing waren verklaard.
- 8.2 De maatregelen c.q. beslissingen die voor de inwerkingtreding van dit protocol op basis van het bovengenoemd protocol van 2018 zijn genomen, blijven onverminderd van kracht.

## **9. Vaststelling en Inwerkingtreding Protocol**

- 1.1. Dit protocol treedt in werking op 1 juni 2022. Het wordt op de website van 50PLUS gepubliceerd.
- 1.2. Alle maatregelen c.q. beslissingen die voor de inwerkingtreding van dit protocol op basis van het protocol Kandidaatstellingen 2018 zijn genomen, blijven onverminderd van kracht.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur, na samenspraak met de Adviesraad, op 27 mei 2022.

Namens het Hoofdbestuur,

P. Schut  
Voorzitter

Drs. R. Gielisse  
Algemeen Secretaris

## Bijlage 1 - Kandidaatstellingsverklaring

### Betreft: Verkiezingen

Provinciale Staten, provincie:..... (1)

Waterschap ..... (1)

Ondergetekende ..... [Voornamen en Naam] (2)

verklaart zich kandidaat te stellen voor de lijst van de verkiezingen als hierboven aangegeven en wel voor de functie van lijsttrekker/lid (3).

Door ondertekening van deze verklaring verklaar/beloof voorts op erewoord dat:

- ik geen enkele functie bij een andere politieke partij vervul of zal vervullen indien ik word verkozen en dit gedurende de periode van mijn mandaat;
- ik naar mijn beste weten geen feiten met mij meedraag die zich op enig moment tijdens de afgelopen 10 jaren hebben voorgedaan en die het aanzien van het ambt van volksvertegenwoordiger zouden kunnen beschadigen;
- indien op enig moment blijkt dat er ondanks mijn voorgaande verklaringen toch sprake blijkt te zijn factoren die ik niet heb gemeld en die mijn functioneren belemmeren of kunnen belemmeren, ik de functie waarvoor ik zal worden verkozen of inmiddels ben verkozen ter beschikking zal stellen van 50PLUS met inbegrip van de zetel.

Ik verklaar te aanvaarden dat schending door mij van een of meer elementen van deze verklaring een overtreding inhoudt van het bepaalde in de Handreiking Integriteit van 50PLUS waarvan de tekst die op de website van 50PLUS staat mij bekend is.

Plaats.....

Datum.....

.....  
(Handtekening)

(1) A.u.b. aankruisen [x] voor welke verkiezingen u zich kandideert.

(2) Gaarne in blokletters. **Opgelet, voornamen en naam zoals op paspoort of ID staat vermeld.**

(3) Doorhalen wat niet van toepassing is. Indien niets wordt doorgehaald betekent dit dat de kandidaat primair opteert voor de functie van lijsttrekker maar de functie van lid kan aanvaarden indien de kandidatuur van lijsttrekker niet wordt gerealiseerd.





## Bijlage 2 - Bewilligingverklaring 50PLUS kandidaat voor een Politieke functie - Model 2023

### Algemeen deel

1. Ondergetekende, ..... (naam en voornaam)  
is lid van de partij 50PLUS onder nummer ..... (lidnummer vermelden)
2. Door deze verklaring te ondertekenen, bewillig ik in een kandidatuur  
voor ..... (naam van de politieke entiteit).
3. Ik onderschrijf de beginselverklaring en het partijprogramma van 50PLUS.
4. Ik houd mij aan de 50PLUS geldende statuten, reglementen en protocollen en voor het politieke werk relevante besluiten. Dit geldt in het bijzonder voor:
  - a. de Handreiking Integriteit zoals vermeld op de website van 50PLUS;
  - b. de wettelijke bepalingen inzake onverenigbaarheid van politieke functies, alsmede het bepaalde in artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement van 50PLUS (HHR), waarvan ik mij van de inhoud op de hoogte heb gesteld.
5. Met de ondertekening van deze verklaring, bevestig ik dat indien ik word verkozen en mijn benoeming aanvaard als volksvertegenwoordiger, op grond van het in dat geval van toepassing zijnde artikel in statuten of HHR, ik een evenredige procentuele afdracht zal doen van 2% van de totale mij toekomende vergoeding of schadeloosstelling, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Ik begrijp dat genoemde vergoedingen of schadeloosstellingen telkens brutobedragen zijn.
6. Ik houd mij aan de door 50PLUS opgestelde Beginselverklaring en het daarop gebaseerde verkiezingsprogramma dat ik zal uitdragen en verdedigen.

### Bijzonder deel

7. Ik zal actief deelnemen aan de gezamenlijke campagneactiviteiten voorafgaande aan de verkiezingen. Als ik voor mijzelf campagne ga voeren, stem ik dat voorafgaandelijk af met het campagneteam. Ik gebruik bij campagnes altijd de bestaande 50PLUS-huisstijl.
8. Indien ik word verkozen, zal ik deel uitmaken van de 50PLUS-fractie.
9. Ik beloof op mijn *erewoord* dat indien ik word verkozen en om welke reden dan ook daarna geen deel (meer) uitmaak van de 50PLUS-fractie, ik mijn zetel terstond weer vrijwillig ter beschikking van 50PLUS zal stellen.
10. Indien ik word verkozen, zal ik regelmatig, al naar gelang het geval, met het Hoofdbestuur c.q. afdelingsbestuur van 50PLUS gesprekken te voeren aangaande verwachtingen omtrent mijn functioneren.

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....



## Bijlage 3 - Eigen Verklaring Goed Gedrag

# Eigen Verklaring Goed Gedrag

- VERTROUWELIJK TE BEHANDELEN -

Hierbij verklaar ik op erewoord ik nooit op enig moment gedurende de laatste 10 jaren veroordeeld te zijn geweest wegens een strafbaar feit.

Voorts verklaar ik dat er in de hierboven bedoelde periode geen schriftelijke waarschuwingen of berispingen aan mij zijn gericht of maatregelen tegen mij zijn genomen naar aanleiding van (poging tot) fraude, geweld, (sexueel) grensoverschrijdend gedrag en/of intimidatie van welke aard dan ook.

Daarnaast is er in deze periode ten laste van mij geen loonbeslag gelegd.

Ik geef met het ondertekenen van deze verklaring toestemming aan de Kandidatenselectiecommissie en/of het Provinciaal Afdelingsbestuur om over dit onderwerp eventueel informatie in te winnen bij mijn vorige werkgever(s) en verstrek desgewenst de daartoe benodigde gegevens. Ook geef ik toestemming tot het in mijn dossier vastleggen van onderzoeksresultaten naar aanleiding van een eventuele melding van fraude, geweld of intimidatie.

Datum: .....

Naam en voorletters: ..... Geboortedatum: .....

Handtekening:

.....

### **Belangrijke opmerking:**

Indien u deze Eigen Verklaring niet wilt of kunt ondertekenen, gelieve hiervan direct melding te maken aan de Kandidaatselectiecommissie en contact op te nemen met de secretaris van het Provinciaal Afdelingsbestuur of de Algemeen Secretaris van het Hoofdbestuur.

## Bijlage 4 - Termijnen volgens Statuten en HHR

(Indicatief tijdschema uitgaande van de oplevering van de definitieve kandidatenlijsten op 17 december 2022. Afdelingsbesturen zijn vrij eerder dan wel later aan te vangen waarbij zij wel de uiterste datum van indiening van de kandidatenlijsten moeten respecteren, i.c. 30 januari 2023).

Nummer PAV <sup>(3)</sup>	Datum	Actie	Weken voor PAV	Referentie
(1)	24/06/2022	Oproep kandidaatstelling voor voorzitters programmacommissies voor verkiezing Provinciale Staten en Waterschappen en de KSC (website/e-mail)	T-12	Art. 3.1.2 HHR (naar analogie)
(1)	08/07/2022 uiterlijk 23:59 uur	Sluiting kandidaatstelling kandidaten voorzitters programmacommissies voor verkiezing Provinciale Staten en Waterschappen en de KSC: Ontvangst kandidaturen via e-mail of per post	T-10	Art. 3.1.2 HHR (naar analogie)
(1)	22/07/2022	Publicatie concept-agenda met voordracht kandidaten programmacommissies PS en WS en KSC en overige amendeerbare stukken	T-8	Art. 2.2.1 HHR
(1)	19/08/2022 uiterlijk 23:59 uur	Uiterste datum indiening moties en amendementen	T-4	Art. 2.3.2 HHR
(1)	02/09/2022	Publicatie op website en opsturen via e-mail van de overige vergaderstukken met moties en amendementen voorzien van preadviezen van het afdelingsbestuur  Leden zonder e-mailadres krijgen op eenvoudig verzoek de stukken per post opgestuurd (facultatief, maar wel aanbevolen door het HB)	T-2	Art. 2.2.1 HHR
(1)	17/09/2022	Provinciale Algemene vergadering waar de voorzitters van de programmacommissie PS en WS en de voorzitter KSC worden benoemd	T-0	Art. 7 Statuten
Nummer PAV <sup>(3)</sup>	Datum	Actie	Weken voor PAV	Referentie
(2)	23/09/2022	Oproep kandidaatstelling voor verkiezing Provinciale Staten en Waterschappen. (website/e-mail)	T-12	Art. 3.1.2 HHR (naar analogie)
(2)	07/10/2022 uiterlijk 23:59 uur	Sluiting kandidaatstelling voor verkiezing Provinciale Staten en Waterschappen: Ontvangst kandidaturen via e-mail of per post	T-10	Art. 3.1.2 HHR (naar analogie)
(2)	21/10/2022	Publicatie concept-agenda met kandidatenlijsten PS en WS en overige amendeerbare stukken	T-8	Art. 2.2.1 HHR
(2)	18/11/2022 uiterlijk 23:59	Uiterste datum indiening moties en amendementen	T-4	Art. 2.3.2 HHR
(2)	02/12/2022	Publicatie op website en opsturen via e-mail van de overige vergaderstukken met moties en amendementen voorzien van preadviezen van het afdelingsbestuur  Leden zonder e-mailadres krijgen op eenvoudig verzoek de stukken per post opgestuurd (facultatief, maar wel aanbevolen)	T-2	Art. 2.2.1 HHR
(2)	17/12/2022	Provinciale Afdelingsvergadering waarin o.a. de definitieve kandidatenlijst PS en WS wordt vastgesteld	T-0	Art. 7 Statuten

<sup>(3)</sup> PAV (1) verwijst de eerste Provinciale Algemene Vergadering tijdens welke - onder andere - de voorzitters van de programmacommissies en de KSC voor de verkiezingen PS en WS worden gekozen, terwijl PAV (2) duidt op de Provinciale Algemene Vergadering waarbij - onder andere - de definitieve kandidatenlijsten PS en WS worden vastgesteld. Beide PAV's zijn noodzakelijk en complementair in aanloop tot de verkiezing van Provinciale Staten en Waterschappen.

## Bijlage 5 - Procedure aanleveren deelnameformulieren inzake Provinciale Staten en Waterschappen krachtens de Kieswet

### 1. Korte samenvatting

Bij voorbereiding tot de PS2023 en WS2023 spelen de volgende **vier (4) formulieren**. Deze formulieren moeten bij het hoofdstembureau van de gemeente worden ingeleverd:

Naam Formulier	Soort	Omschrijving
Model <b>H 1</b>	Kandidatenlijst	Met dit formulier worden de kandidaten verkiesbaar gesteld
Model <b>H 3-1</b>	Machtiging	Machtiging om de naam 50PLUS boven de kandidatenlijst te zetten
Model <b>H 4</b>	Ondersteuningsverklaring	Bewijs van ondersteuning – alleen bij eerste deelname of indien bij de vorige verkiezing geen zetel is behaald in de provincie
Model <b>H 9</b>	Instemmingsverklaring	Per kandidaat één H 9. Kandidaat geeft hiermee aan akkoord te gaan dat hij/zij op de lijst staat en zijn/haar positie daarop

Daarnaast is er ook nog de **VOG verklaring**, maar dat is een 50PLUS **interne vereiste**, dus niet bij de het hoofdstembureau inleveren. Hieronder volgt een nadere toelichting over de verschillende formulieren vereist op grond van de kieswet.

**De belangrijkste datum is 30 januari 2023.** Dat is de dag van de kandidaatstelling. D.w.z. dat op die dag (en niet ook maar 1 dag later) de partij fysiek de lijst met kandidaten en bijbehorende formulieren inlevert bij het hoofdstembureau van de gemeente (Gemeentehuis).

### 2. Puntsgewijze behandeling

#### a. Inleiding

Op 30 januari 2023 moeten **4 soorten formulieren** worden ingeleverd bij het hoofdstembureau. Deze formulieren zijn genoemd naar het desbetreffende artikel in de kieswet. Bovendien moet uiterlijk op die dag de waarborgsom betaald zijn. (Dat geschiedt centraal door het partijkantoor).

Hieronder volgt een lijst van de formulieren die met de ondersteunende software OSV2020 aangemaakt kunnen worden. Die software is te downloaden bij de kiesraad (<https://www.kiesraad.nl/verkiezingen>)<sup>3</sup>. Mocht je technische problemen ondervinden neem dan, al naar gelang het geval, contact op met de campagneleider Provinciale Staten (naam, telefoonnummer) of Waterschappen (naam, telefoonnummer).

Normaal worden alle bovengenoemde formulieren aangemaakt door **de secretaris van de provinciale afdeling** – deze is dus nauw betrokken bij de inlevering. De lijsttrekker is normaliter de inleveraar (moet dus iemand van de lijst zijn). Daarnaast:

#### **Formulier H1. (De kandidatenlijst in juiste volgorde)**

Op dit formulier staat in feite de kandidatenlijst zoals die later ook gepubliceerd zal worden op de stemlijsten. **Belangrijk daarbij is de juiste spelling van de namen van de kandidaten.** Let op de bijzondere tekens zoals verbindingstreepjes en accenttekens. Ook de voorletters moeten in de juiste volgorde staan. De kandidatenlijst moet exact dezelfde zijn als op de ondersteuningsverklaringen. Zit daar een **afwijking** in dan zijn de ondersteuningsverklaringen **ongeldig**. En moet je die opnieuw gaan ophalen. Enige afwijking die is toegestaan is schrappen d.w.z. er mogen namen achteraf van de lijst weggehaald worden. Echter de volgorde van de lijst mag daar verder niet door veranderen (iedereen schuift dus gewoon op zonder wisselingen van plek op de lijst). De voornamen van kandidaten mogen vermeld worden (niet verplicht) en als men getrouwd is mag men kiezen of

<sup>3</sup> Op het moment van publicatie van dit Protocol was de verbindingsslink naar de software nog niet actief, dit zal vermoedelijk in december 2022 het wel geval zijn.

men met de getrouwde naam of de geboortenaam op de lijst wil. Artiesten mogen ook hun artiestennaam gebruiken mits dat in hun paspoort als artiestennaam staat ingeschreven.

- ⇒ **H1 wordt als eerste gecontroleerd.** TIP: Je kan een proefinlevering van de documenten bij het gemeentehuis aanvragen. Zitten er dan fouten in dan kunnen die tijdig gecorrigeerd worden.
- ⇒ Over kleine fouten in de naamgeving doet men in het algemeen niet moeilijk maar bv verkeerde voorletters of voorletters die in een verkeerde volgorde staan is wel ernstig. Dan wordt de lijst afgekeurd.
- ⇒ Als er ernstige fouten op de lijst op de dag van de kandidaatstelling worden geconstateerd (30/1/2023) dan krijg je nog enige tijd (2 dagen) om dat te herstellen. Lukt dan niet binnen die tijd dan wordt de deelname geweigerd.
- ⇒ **Advies:** Laat een tweede persoon alles intern controleren a.d.h.v. de legitimatiebewijzen die bij H9 moeten worden bijgevoegd. Een tikfout is zo gemaakt en zelf lees je er misschien meermaals overheen en een ander haalt het er misschien zo uit

### **Formulier H3-1 (Machtiging om aanduiding boven de kandidatenlijst te plaatsen)**

**(NB. Belangrijkste formulier – zonder handtekening doe je niet mee)**

Dit is het formulier waar de partij aangeeft onder welke naam (aanduiding) de partij meedoet, met welke lijst van kandidaten (in juiste volgorde) en wie namens de partij gemachtigd is de stukken voor deelname (met name H9 formulieren) in te leveren (vandaar de naam machtigingsformulier H3-1).

Dit formulier moet ondertekend zijn door de door de partij daartoe aangewezen personen. Bij ons zijn dat of de voorzitter of de secretaris. D.w.z. dat Peter Schut of Robert Gielisse als enige die formulieren rechtsgeldig kunnen ondertekenen.

Er moet een NATTE HANDTEKENING onder dit formulier staan – een scan wordt niet geaccepteerd. **Dus zorg dat je tijdig dit formulier ingevuld per post aan het partijkantoor doet toekomen zodat je het ruimschoots op tijd ondertekend terugkrijgt van het partijkantoor!!!**

**Let op:** bij het inleveren moet de ID van de inleveraar (de lijsttrekker of een andere persoon van de lijst) **getoond** worden; het inleveren van een kopie-ID van de ondertekenaar van het H3 formulier is dus niet nodig.

Het niet juist aanleveren van formulier H3-1 leidt tot een **herstelbaar verzuim**. Het gevolg van niet herstellen, kan leiden tot een naamloze lijst.

### **Formulier H9 (Instemmingsverklaring van de kandidaat).**

Het H9 formulier moet persoonsgegevens van de kandidaat (juiste naamgeving en woonplaats) bevatten en vermeldt ook de plek op de kandidatenlijst met de vermelding van de andere kandidaten (in de juiste volgorde).

**Per kandidaat dus een H9.** De NAW-gegevens die je hier opgeeft worden gebruikt door de gemeente om contact met de kandidaat te houden. Hier wordt bijvoorbeeld de correspondentie naar toe gestuurd als je een zetel in provinciale staten bemachtigd hebt. **Een recente kopie ID behoort bijgevoegd te zijn.** De kandidaat behoort aan de wettelijke voorschriften te voldoen en dat houdt o.a. in dat hij passief kiesrecht moet hebben in NL en binnen de kieskring behoort te wonen. De controledatum is de dag van de kandidaatstelling (30/1/2023). Ook mensen met een buitenlandse identiteit kunnen aan die vereisten voldoen (Nederlandschap is dus niet verplicht). Mocht de kandidaat niet binnen de kieskring wonen dan moet er een **aparte verklaring** bijgevoegd zijn waarbij de kandidaat aangeeft dat hij voornemens is om te verhuizen naar de desbetreffende kieskring en de zetel aanvaardt als hij verkozen wordt.

- ⇒ Het ondertekenen van een instemmingsverklaring kan na inlevering op 30/1/2023 niet meer ingetrokken worden. Je staat dan op de lijst en doet mee – ook in geval van overlijden is dat zo – de op zo'n persoon uitgebrachte stemmen zijn gewoon geldig. (Zie situatie Pim Fortuyn – die postuum veel stemmen kreeg).
- ⇒ Kandidaat zijn houdt NIET in dat je VERPLICHT bent om de zetel te accepteren mocht je gekozen worden. Die kan je gewoon altijd weigeren – zelfs als je met voorkeur in de raad gekozen bent.
- ⇒ Ondertekenen van dit formulier houdt wel in dat de naam van de kandidaat op het stemformulier komt en dat dus openbaar bekend wordt dat betreffende persoon actief is voor 50PLUS. Wijs daar de kandidaten s.v.p. op.

#### **Formulier H4 (Ondersteuningsverklaringen)**

Deze formulieren hoeven alleen ingeleverd worden als we meedoen aan een verkiezing in een provincie waar we nog geen fractie hebben.

Hoe werkt het?

Een ondersteuningsverklaring is een uitdraai van de kandidatenlijst in juiste volgorde (dus exact zoals die op het H1- en H3-Formulier staat). **Onderaan moet de ondersteuner met naam en toenaam ondertekenen in bijzijn van een daartoe bevoegde ambtenaar (dus op het gemeentehuis).** De ondersteuner verklaart in feite niet meer dan dat hij het prima vindt dat genoemde kandidatenlijst meedoet aan de verkiezingen onder de aanduiding die boven aan de lijst staat.

Voor alle kieskringen zijn 30 steunverklaringen per kieskring nodig.

Een kopie ID wordt niet bijgesloten – de ondersteuner moet zich wel identificeren aan de gemeenteambtenaar die na controle een stempel en handtekening op het formulier zet. Nadat beiden dus ondertekend hebben (ondersteuner en ambtenaar) behoort dit getekende formulier naar de inleveraar van de stukken te gaan (meestal de lijsttrekker).

**Let op:** Ondersteuners moeten in de kieskring ingeschreven staan wat betreft de Provinciale verkiezingen en zich op het centrale stembureau in de desbetreffende provincie aanmelden. (zie bijlage A).

En voorts .....

- ⇒ Ondersteuners mogen slechts voor één partij een ondersteuningsverklaring inleveren
- ⇒ De kandidaten op de lijst mogen ook ondersteuner zijn
- ⇒ De ondersteuningsverklaringen zijn niet openbaar en liggen niet ter inzage
- ⇒ Een ondersteuner heeft geen verplichtingen t.o.v. 50PLUS – ze hoeven dus niet op ons te stemmen bijvoorbeeld en hoeven ook geen lid te zijn.
- ⇒ Haal meer ondersteuningsverklaringen op dan het minimum. Dan sta je niet voor verrassingen als er ondersteuning wordt afgewezen (bv omdat die persoon dat voor meerdere partijen gedaan heeft of overleden is voor de dag van de kandidaatstelling)
- ⇒ Heb je te weinig handtekeningen van ondersteuners op 30/1/2023 dan krijg je 2 dagen om dat aan te vullen.
- ⇒ Let op: In de gemeenten van de centrale stembureaus moet je van tevoren een afspraak maken voor de ondertekening. Dus ga met een groep ondersteuners (bv de mensen van de lijst met hun partners) tegelijk naar het gemeentehuis op een van tevoren afgesproken tijdstip. Dat werkt het beste.
- ⇒ Vanaf 9 januari 2023 (in sommige gemeenten al vanaf 2 januari 2023) kan je ondersteuningsverklaringen laten ondertekenen.

#### **Ondersteuningsverklaringen:**

- zijn **NIET** nodig voor de Provinciale verkiezingen in alle **Provinciën**, behalve Noord-Holland, tenzij de samenwerking met de Partij van de Ouderen wordt gecontinueerd.
- zijn **NIET** nodig in de volgende **Waterschappen** waar we al vertegenwoordigd zijn zoals: Aa en Maas, Amstel Gooi en Vecht, Brabantse Delta, De Dommel, Delfland, Drents Overijsselse Delta, Fryslân, Hunze en Aa's, Limburg, Rijn en IJssel, Rijnland, Rivierenland, Scheldestromen, Schieland en Krimpenerwaard, Stichtse Rijnlanden, Vallei en Veluwe, Vechtstromen, Zuiderzeeland.

**Ondersteuningsverklaringen zijn dus WEL nodig voor de waterschappen waar we sinds de verkiezingen van 2019 niet vertegenwoordigd zijn.**

#### *Formulieren Waterschappen*

De formulieren kunnen ingeleverd worden bij de hoofdkantoren van de desbetreffende waterschappen. (zie bijlage B). De waterschapsgrenzen lopen niet gelijk met de grenzen van de provincies en gemeenten. Voor het samenstellen van de lijst, zijn dan ook mogelijk meerdere afdelingen betrokken.

## Overige formaliteiten

Het inschrijfgeld (waarborgsom) voor deelname moet betaald worden. Dat moet uiterlijk op 30/1/2023 gebeurd zijn.

Zo snel als op de PLV de lijst voor een gemeente is goedgekeurd kan de lijstrekker het seintje naar de het partijkantoor geven (Anneke van de Helm – [info@50pluspartij.nl](mailto:info@50pluspartij.nl)) dat het inschrijfgeld kan worden gestort. De kosten hiervan draagt de partij landelijk (gaat dus niet van het afdelingsbudget af). Het partijkantoor ontvangt een bewijs van betaling dat aan de lijstrekker wordt gestuurd en dat bij het indienen van de formulieren dient te worden overlegd.

Meld deelname altijd aan bij de griffie met duidelijke contactgegevens. Via de griffie kan je veel info krijgen – bijvoorbeeld perslijsten.

### BELANGRIJK ADVIES

- 1) Geef de door **de PAV vastgestelde kandidatenlijst** altijd direct ter informatie door aan het partijbureau zodat we weten wie onze kandidaten zijn.
- 2) Neem bij problemen of onduidelijkheden contact op met het partijkantoor, (kantoormanager Anneke van der Helm of Jeroen Geerts, tel 0800-5250502). Zij helpen je dan verder.

**Heel veel succes!**

*Het Hoofdbestuur van 50PLUS*

---

## Model H 1

# Kandidatenlijst

Met dit formulier stelt u, als inleveraar van de kandidatenlijst, kandidaten verkiesbaar voor een verkiezing.

---

### 1. Verkiezing

Het gaat om de verkiezing van:

de Tweede Kamer der Staten-Generaal

de Eerste Kamer der Staten-Generaal

de provinciale staten van \_\_\_\_\_

het algemeen bestuur van het waterschap \_\_\_\_\_

de gemeenteraad van \_\_\_\_\_

de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het kiescollege van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het Europees Parlement

---

**2. Kieskringen** (alleen invullen bij de verkiezing van de Tweede Kamer, Eerste Kamer, of de provinciale staten van een provincie met meer dan één kieskring)

De kandidatenlijst wordt ingeleverd voor:

alle kieskringen.

de volgende kieskring(en): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

### 3. Aanduiding van de politieke groepering

Aanduiding boven de kandidatenlijst: \_\_\_\_\_

---

### 4. Kandidaten op de lijst

	<i>naam</i>	<i>voorletters</i>	<i>geboortedatum</i>	<i>woonplaats</i>
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

### 5. Vervanger(s) voor het herstel van verzuimen

*naam* \_\_\_\_\_ *voorletters* \_\_\_\_\_

*postadres* \_\_\_\_\_ *postcode* \_\_\_\_\_ *plaats* \_\_\_\_\_

*Aanvullen met benodigde regels.*

---



## 6. In te leveren bij de kandidatenlijst

Ik ben verplicht de volgende bijlage(n) in te leveren bij de kandidatenlijst (aanvinken wat van toepassing is):

Een verklaring van de gemachtigde(n) van de politieke groepering(en) waarmee aan mij toestemming wordt gegeven om de aanduiding boven de kandidatenlijst te plaatsen, want ik heb een aanduiding boven de lijst geplaatst (model H 3-1 of H 3-2).

Verklaringen van kiezers dat zij de lijst ondersteunen, want de lijst komt niet in aanmerking voor de ontheffing van deze verplichting (model H 4).

Een verklaring van iedere op de lijst voorkomende kandidaat dat hij instemt met zijn kandidaatstelling op de lijst (model H 9).

Een kopie van een geldig identiteitsbewijs van iedere kandidaat die géén zitting heeft in het orgaan waarvoor de verkiezing wordt gehouden.

Een betalingsbewijs van de waarborgsom, want de lijst komt niet in aanmerking voor de ontheffing van deze verplichting (model H 12).

Een verklaring van voorgenomen vestiging van iedere op de lijst voorkomende kandidaat die niet woonachtig is in het gebied waarop de verkiezing betrekking heeft (alleen bij een verkiezing van provinciale staten, het algemeen bestuur van een waterschap, een gemeenteraad, de eilandsraden van de openbare lichamen Bonaire, Saba of Sint Eustatius en de kiescolleges van de openbare lichamen).

Een verklaring van iedere op de lijst voorkomende kandidaat dat hij niet in een andere lidstaat kandidaat zal zijn voor het Europees Parlement (model Y 13).

Een verklaring van kandidaten die onderdaan zijn van een andere lidstaat, dat zij in die lidstaat niet zijn uitgesloten van het recht om gekozen te worden voor de verkiezingen van het Europees Parlement (model Y 35).

---

## 7. Ondertekening door de inleveraar

Naam en voorletters \_\_\_\_\_

Postadres, postcode en plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

---

---

## Model H 1

# Kandidatelist

Mei dit formulier stelle jo, as dejinge dy't de kandidatelist ynleveret, kandidaten ferkiesber foar in ferkiezing.

---

### 1. Ferkiezing

It giet om de ferkiezing fan:

de Twadde Keamer fan de Steaten-Generaal

de Earste Keamer fan de Steaten-Generaal

de Provinsjale Steaten fan \_\_\_\_\_

it algemien bestjoer fan it wetterskip \_\_\_\_\_

de gemeenterie fan \_\_\_\_\_

de eilânsrie fan it iepenbiere lichem      Bonêre   Saba                      Sint Eustaasjus

it kieskolleezje fan it iepenbiere lichem      Bonêre   Saba                      Sint Eustaasjus

it Europeeske Parlemint

---

### 2. Kiesrûnten *(allinnich ynfolje by de ferkiezing fan de Twadde Keamer, Earste Keamer of de Provinsjale Steaten fan in provinsje mei mear as ien kiesrûnte)*

De kandidatelist wurdt ynlevere foar:

alle kiesrûnten.

de neikommende kiesrûnte(n): \_\_\_\_\_

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

### 3. De politike groepearring

De politike groepearring dêr't jo de kandidatelist fan stypje: \_\_\_\_\_

---

### 4. Kandidaten op de list

	<i>namme</i>	<i>foarletters</i>	<i>bertedatum</i>	<i>wenplak</i>
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

### 5. Ferfanger(s) foar it ferhelpen fan fersommen

<i>namme</i>	<i>foarletters</i>		
_____	_____		
<i>postadres:</i>	<i>postkoade</i>	<i>plak</i>	
_____	_____	_____	

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

## 6. Yn te leverjen by de kandidatelist

Ik bin ferplichte de neikommende taheakke by de kandidatelist yn te leverjen (oanfinke wat fan tapassing is):

In ferklearring fan de lêsthawwer(s) fan de politike groepearring(s) dêr't my tastimming mei jûn wurdt om de oantsjutting boppe de kandidatelist te pleatsen, want ik haw in oantsjutting boppe de list pleatst (model H 3-1 of H 3-2).

Ferklearrings fan kiezers dat hja de list stypje, want de list komt net yn oanmerking foar de ûntheffing fan dy ferplichtings (model H 4).

In ferklearring fan alle op de list foarkommende kandidaten dat se ynstimme mei harren kandidaatstelling op de list (model H 9).

In kopy fan in jildich identiteitsbewiis fan alle kandidaten dy't gjin sit hawwe yn it orgaan dêr't de ferkiezing foar hâlden wurdt.

In betellingsbewiis fan de boarchsom, want de list komt net yn oanmerking foar de ûntheffing fan dy ferplichting (model H 12).

In ferklearring fan foarnommen fêstiging foar alle op de list foarkommende kandidaten dy't net wenjend binne yn it gebiet dêr't de ferkiezing op slacht (allinnich by in ferkiezing fan provinsjale steaten, it algemien bestjoer fan in wetterskip, in gemeenteried, de eilânrieden fan it iepenbiere lichem Bonêre, Saba of Sint Eustasjus en de kieskolleezjes fan it iepenbiere lichem).

In ferklearring fan alle op de list foarkommende kandidaten dat se foar it Europeeske Parlemint net yn in oare lidsteat kandidaat wêze sille (model Y 13).

In ferklearring fan kandidaten dy't ûnderdaan binne fan in oare lidsteat, dat sy yn dy lidsteat net útsletten binne fan it rjocht om keazen te wurden foar de ferkiezings fan it Europeeske Parlemint (model Y 35).

---

## 7. Undertekening troch dejinge dy't ynleveret

Namme en foarletters \_\_\_\_\_

Postadres, postkoade en plak \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Hantekening \_\_\_\_\_

---

## Model H 3-1

# Machtiging om aanduiding boven kandidatenlijst te plaatsen

Met dit formulier geeft u de inleveraar van de kandidatenlijst toestemming om de aanduiding die door uw politieke groepering is geregistreerd boven de kandidatenlijst te plaatsen. U kunt alleen toestemming geven als u hiertoe gemachtigd bent door uw politieke groepering.

---

### 1. Verkiezing

Het gaat om de kandidatenlijst voor de verkiezing van:

de Tweede Kamer der Staten-Generaal

de Eerste Kamer der Staten-Generaal

de provinciale staten van \_\_\_\_\_

het algemeen bestuur van het waterschap \_\_\_\_\_

de gemeenteraad van \_\_\_\_\_

de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het kiescollege van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het Europees Parlement

---

### 2. Kieskringen *(alleen invullen bij de verkiezing van de Tweede Kamer, Eerste Kamer, of de provinciale staten van een provincie met meer dan één kieskring)*

De machtiging geldt:

voor alle kieskringen waarvoor de kandidatenlijst wordt ingeleverd.

uitsluitend voor de volgende kieskring(en): \_\_\_\_\_

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

### 3. Aanduiding van de politieke groepering

De geregistreerde aanduiding van de politieke groepering \_\_\_\_\_

---

### 4. Toestemming aan de inleveraar

Ik geef toestemming aan \_\_\_\_\_ om de onder punt 3 vermelde aanduiding boven de kandidatenlijst te plaatsen.

---

### 5. Kandidaten op de lijst

	<i>naam</i>	<i>voorletters</i>	<i>woonplaats</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

### 6. Ondertekening door de gemachtigde van de politieke groepering

Datum \_\_\_\_\_

Naam van de gemachtigde van de politieke groepering \_\_\_\_\_

Volledige statutaire naam van de politieke groepering \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## Model H 3-1

# Machtiging om oantsjutting boppe kandidatelyst te pleatsen

Mei dit formulier jouwe jo dejinge dy't de kandidatelyst ynleveret tastimming om de oantsjutting dy't troch jo politike groepearring registrearre is boppe de kandidatelyst te pleatsen. Jo kinne allinnich tastimming jaan as jo dêrta machtige binne troch jo politike groepearring.

### 1. Ferkiezing

It giet om de kandidatelyst foar de ferkiezing fan:

de Twadde Keamer fan de Steaten-Generaal

de Earste Keamer fan de Steaten-Generaal

de Provinsjale Steaten fan \_\_\_\_\_

it algemien bestjoer fan it wetterskip \_\_\_\_\_

de gemeenterie fan \_\_\_\_\_

de eilânsrie fan it iepenbiere lichem      Bonêre   Saba                      Sint Eustaasjus

it kieskolleezje fan it iepenbiere lichem      Bonêre   Saba                      Sint Eustaasjus

it Europeeske Parlemint

---

### 2. Kiesrûnten (allinnich ynfolje by de ferkiezing fan de Twadde Keamer, Earste Keamer of de Provinsjale Steaten fan in provinsje mei mear as ien kiesrûnte)

De machtiging jildt:

foar alle kiesrûnten dêr't de kandidatelyst foar ynlevere wurdt.

allinnich foar de neikommende kiesrûnte(n): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

### 3. Oantsjutting fan de politike groepearring

De registrearre oantsjutting fan de politike groepearring \_\_\_\_\_

---

### 4. Tastimming oan dejinge dy't ynleveret

Ik jou tastimming oan \_\_\_\_\_ om de ûnder punt 3 neamde oantsjutting boppe de kandidatelyst te pleatsen.

---

### 5. Kandidaten op de list

	<i>namme</i>	<i>foarletters</i>	<i>wenplak</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Oanfolje mei benedige rigels.*

## 6. Undertekening troch de lêsthawwer fan de politike groepearring

Datum \_\_\_\_\_

Namme fan de lêsthawwer fan de politike groepearring \_\_\_\_\_

Folsleine statutêre namme fan de politike groepearring \_\_\_\_\_

Hantekening \_\_\_\_\_

---

# Ondersteuningsverklaring

Met dit formulier verklaart u dat u een kandidatenlijst ondersteunt van een politieke groepering. Dit betekent dat u de deelname van de betreffende groepering aan de verkiezing mogelijk maakt. Deze verklaring wordt ter inzage gelegd.

## Let op!

U mag zich niet laten omkopen tot het afleggen van deze ondersteuningsverklaring. Degene die u omkoopt of u hiertoe anderszins dwingt, is tevens strafbaar. Op beide misdrijven staat een gevangenisstraf van maximaal zes maanden of een geldboete.

---

## 1. Verkiezing

Het gaat om de verkiezing van:

de Tweede Kamer der Staten-Generaal

de Eerste Kamer der Staten-Generaal \_\_\_\_\_

de provinciale staten van \_\_\_\_\_

het algemeen bestuur van het waterschap \_\_\_\_\_

de gemeenteraad van \_\_\_\_\_

de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het kiescollege van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het Europees Parlement

---

## 2. Politieke groepering

De aanduiding van de politieke groepering waarvan u de kandidatenlijst ondersteunt: \_\_\_\_\_

---

## 3. Kandidaten op de lijst

	<i>naam</i>	<i>voorletters</i>	<i>woonplaats</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

## 4. Ondertekening door de kiezer

Ik verklaar dat ik de bovengenoemde kandidatenlijst ondersteun.

Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

---

## 5. Verklaring van de burgemeester/gezaghebber *(niet bij de Eerste Kamerverkiezing)*

De burgemeester/gezaghebber van \_\_\_\_\_ verklaart dat de ondersteuner in zijn gemeente/openbaar lichaam als kiezer is geregistreerd.

De kiezer behoort tot kieskring \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Ondertekening of gemeentestempel \_\_\_\_\_

## Model H 4

# Stipeferklearring

Mei dit formulier ferklearje jo dat jo in kandidatelyst fan in politike groepearring stypje. Dat betsjut dat jo de dielname fan de oanbelangjende groepearring oan de ferkiezing mooglik meitsje. Dizze ferklearring wurdt op ynsjen lein.

## Tink der om!

Jo meie jo net omkeapje litte ta it ôflizzen fan dizze stipeferklearring. Dejinge dy't jo omkeapet of jo dêrta op oare wize twingt, is tagelyk strafber. Op beide misdriuwen stiet in finzenisstraf fan maksimaal seis moannen of in jildboete.

---

## 1. Ferkiezing

It giet om de ferkiezing fan:

de Twadde Keamer fan de Steaten-Generaal

de Earste Keamer fan de Steaten-Generaal

de Provinsjale Steaten fan

it algemien bestjoer fan it wetterskip

de gemeenterie fan

de eilânsrie fan it iepenbiere lichem      Bonêre    Saba      Sint Eustaasjus

it kieskolleezje fan it iepenbiere lichem      Bonêre    Saba      Sint Eustaasjus

it Europeeske Parlemint

---

## 2. Politike groepearring

De oantsjutting fan de politike groepearring dêr't jo de kandidatelyst fan stypje:

\_\_\_\_\_

---

## 3. Kandidaten op de list

	<i>namme</i>	<i>foarletters</i>	<i>wenplak</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

## 4. Undertekening troch de kiezer

Ik ferklearje dat ik de boppeneamde kandidatelyst stypje.

Datum \_\_\_\_\_

Namme \_\_\_\_\_

Hantekening \_\_\_\_\_

---

## 5. Ferklearring fan de boargemaster/gesachhawwer *(net by de Earste Kamerverkiezing)*

De boargemaster/gesachhawwer fan \_\_\_\_\_ ferklearret dat de stiper yn syn gemeente/iepenbier lichem as kiezer registrearre is.

De kiezer heart ta kiesrûnte \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Undertekening of gemeentestimpel \_\_\_\_\_



---

## Model H 9

# Instemmingsverklaring

Met dit formulier stemt u ermee in dat u op onderstaande kandidatenlijst staat, en u stemt in met uw positie op die lijst.

### Let op!

Bent u nog geen lid van het vertegenwoordigend orgaan? Voeg dan een kopie van een geldig identiteitsbewijs bij.

---

## 1. Verkiezing

Het gaat om de verkiezing van:

de Tweede Kamer der Staten-Generaal

de Eerste Kamer der Staten-Generaal

de provinciale staten van \_\_\_\_\_

het algemeen bestuur van het waterschap \_\_\_\_\_

de gemeenteraad van \_\_\_\_\_

de eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het kiescollege van het openbaar lichaam Bonaire Saba Sint Eustatius

het Europees Parlement

---

## 2. Kieskringen *(alleen invullen bij de verkiezing van de Tweede Kamer, Eerste Kamer, of de provinciale staten van een provincie met meer dan één kieskring)*

Mijn instemming geldt:

voor alle kieskringen waarvoor de kandidatenlijst wordt ingeleverd.

uitsluitend voor de volgende kieskring(en): \_\_\_\_\_

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

## 3. Politieke groepering

De aanduiding van de politieke groepering waarvan de kandidatenlijst is: \_\_\_\_\_

---

## 4. Kandidaten op de lijst

	<i>naam</i>	<i>voorletters</i>	<i>woonplaats</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Aanvullen met benodigde regels.*

---

**5. Gemachtigde voor het aannemen van uw benoeming** *(alleen invullen als u buiten het Europese deel van Nederland woont, of bij gebruik van een moederlijst)*

naam \_\_\_\_\_ voorletters \_\_\_\_\_

postadres \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_

---

**6. Adres voor de kennisgeving van mijn benoeming** *(invullen als u geen gemachtigde aanwijst)*

Ik wil de kennisgeving van mijn benoeming ontvangen op:

postadres \_\_\_\_\_ postcode \_\_\_\_\_ plaats \_\_\_\_\_

---

**7. Ondertekening door de kandidaat**

Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

---

---

## Model H 9

# Ynstimmingsferklearring

Mei dit formulier stimme jo dermei yn dat jo op ûndersteande kandidatelyst steane en jo ynstimme mei jo posysje op dy list.

### Tink der om!

Binne jo noch gjin lid fan it fertsjintwurdigjend orgaan? Foegje dan in kopy fan in jildich identiteitsbewiis ta.

---

## 1. Ferkiezing

It giet om de ferkiezing fan:

de Twadde Keamer fan de Steaten-Generaal

de Earste Keamer fan de Steaten-Generaal

de Provinsjale Steaten fan \_\_\_\_\_

it algemien bestjoer fan it wetterskip \_\_\_\_\_

de gemeenterie fan \_\_\_\_\_

de eilânsrie fan it iepenbiere lichem      Bonêre    Saba                      Sint Eustaasjus

it kieskolleezje fan it iepenbiere lichem      Bonêre    Saba                      Sint Eustaasjus

it Europeeske Parlemint

---

## 2. Kiesrûnten (allinnich ynfolje by de ferkiezing fan de Twadde Keamer, Earste Keamer of de Provinsjale Steaten fan in provinsje mei mear as ien kiesrûnte)

Myn ynstimming jildt:

foar alle kiesrûnten dêr't de kandidatelyst foar ynlevere wurdt.

allinnich foar de neikommende kiesrûnte(n): \_\_\_\_\_

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

## 3. Politike groepearring

De oantsjutting fan de politike groepearring dêr't de kandidatelyst fan is: \_\_\_\_\_

---

## 4. Kandidaten op de list

	<i>namme</i>	<i>foarletters</i>	<i>wenplak</i>
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____

*Oanfolje mei benedige rigels.*

---

## 5. Lêsthawwer foar it oannimmen fan jo beneaming (allinnich ynfolje as jo bûten it Europeeske diel fan

*Nederlân wenje of by gebrûkmeitsjen fan in memmelist)*

*namme*                                      *foarletters*

\_\_\_\_\_

postadres

postkoade

plak

\_\_\_\_\_

---

## 6. Adres foar de meidieling fan myn beneaming *(ynfolje as jo gjin lêsthawwer oanwize)*

Ik wol de meidieling fan myn beneaming ûntfange op:

postadres

postkoade

plak

\_\_\_\_\_

---

## 7. Undertekening troch de kandidaat

Datum

\_\_\_\_\_

Namme

\_\_\_\_\_

Wenplak

\_\_\_\_\_

Boargerservicenûmer

\_\_\_\_\_

Hantekening

\_\_\_\_\_

# Kieskringen provinciale statenverkiezingen

Informatieformulier inzake centrale stembureaus en Hoofdstembureau per kieskring – **Bijlage A**

Kieskringen provinciale statenverkiezingen			
Provincie	Centraal stembureau om stukken per 30.01.2023 in te leveren	Gebied Kieskring	Hoofdstembureau per kieskring
<b>Groningen</b>	Groningen	De provincie Groningen	Groningen
<b>Fryslan</b>	Leeuwarden	De provincie Friesland	Leeuwarden
<b>Drenthe</b>	Assen	De provincie Drenthe	Assen
<b>Overijssel</b>	Zwolle	De provincie Overijssel	Zwolle
<b>Flevoland</b>	Lelystad	De provincie Flevoland	Lelystad
<b>Gelderland</b>	Arnhem	De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen, Zaltbommel	Nijmegen
		De gemeenten Aalten, Apeldoorn, Arnhem, Barneveld, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doesburg, Doetinchem, Duiven, Ede, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hatter, Heerde, Lingewaard, Lochem, Montferland, Nijkerk, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Overbetuwe, Putten, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Voorst, Wageningen, Westervoort, Winterswijk, Zevenaar, Zutphen	Arnhem
<b>Utrecht</b>	Utrecht	De provincie Utrecht	Utrecht
<b>Noord-Holland</b>	Haarlem	De gemeente Amsterdam	Amsterdam
		De gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Laren, Ouder-Amstel, Uithoorn, Velsen, Weesp, Wijdmeren, Zandvoort	Haarlem
		De gemeenten Alkmaar, Beemster, Bergen, Drechterland, Edam-Volendam, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollandse Kroon, Hoorn, Koggenland, Landsmeer, Langedijk, Medemblik, Oostzaan, Opmeer, Purmerend,	Den Helder

Kieskringen provinciale statenverkiezingen

<b>Provincie</b>	<b>Centraal stembureau om stukken per 30.01.2023 in te leveren</b>	<b>Gebied Kieskring</b>	<b>Hoofdstembureau per kieskring</b>
		Schagen, Stede Broec, Texel, Uitgeest, Waterland, Wormerland, Zaanstad,	
<b>Zuid-Holland</b>	's-Gravenhage	De gemeente 's-Gravenhage	's-Gravenhage
		De gemeente Rotterdam	Rotterdam
		De gemeenten Alblasterdam, Albrandswaard, Barendrecht, Brielle, Delft, Dordrecht, Goeree-Overflakkee, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hellevoetsluis, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Maassluis, Midden-Delfland, Molenlanden, Nissewaard, Papendrecht, Ridderkerk, Rijswijk, Schiedam, Sliedrecht, Vijfheerenlanden, Vlaardingen, Westland, Westvoorne, Zwijndrecht	Dordrecht
		De gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Capelle aan den IJssel, Gouda, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Lansingerland, Leiden, Leiderdorp, Leidschendam-Voorburg, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Pijnacker-Nootdorp, Teylingen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar, Zoetermeer, Zoeterwoude, Zuidplas	Leiden
<b>Zeeland</b>	Middelburg	De provincie Zeeland	Middelburg
<b>Noord-Brabant</b>	's-Hertogenbosch	De gemeenten Alphen-Chaam, Altena, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Moerdijk, Oisterwijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Tilburg, Waalwijk, Woensdrecht, Zundert	Tilburg
		De gemeenten Asten, Bergeijk, Bernheze, Best, Bladel, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cranendonck, Cuijk, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Grave, Haaren, Heeze-Leende, Helmond, 's-Hertogenbosch, Heusden, Laarbeek, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oss, Reusel-De Mierden, Sint Anthonis, Sint-	's-Hertogenbosch

Kieskringen provinciale statenverkiezingen

<b>Provincie</b>	<b>Centraal stembureau om stukken per 30.01.2023 in te leveren</b>	<b>Gebied Kieskring</b>	<b>Hoofdstembureau per kieskring</b>
		Michielsgestel, Someren, Son en Breugel, Uden, Valkenswaard, Veldhoven, Vught, Waalre	
<b>Limburg</b>	Maastricht	Maastricht, Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul , Voerendaal	Maastricht
		Venlo, Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Helden, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venray, Weert	Venlo

## **Bijlage B- Waterschappen in Nederland**

Dit zijn alle waterschappen in Nederland met contactgegevens en websites.

### **AA EN MAAS**

Pettelaarpark 70  
5216 PP 's-Hertogenbosch  
088 - 17 88 000

<http://www.aaenmaas.nl/>

### **AMSTEL, GOOI EN VECHT**

Korte Ouderkerkerdijk 7  
1096 AC Amsterdam  
0900 - 93 94

<http://www.agv.nl/>

### **BRABANTSE DELTA**

Bouvignelaan 5  
4836 AA Breda  
076 - 564 10 00

<http://www.brabantsedelta.nl/>

### **DE DOMMEL**

Boscheweg 56  
5283 WB Boxtel  
0411 - 618 618

<http://www.dommel.nl/>

### **DELFLAND**

Phoenixstraat 32  
2611 AL Delft  
015 - 260 81 08

<http://www.hhdelfland.nl/>

### **DRENTS OVERIJSELSE DELTA**

Dokter van Deenweg 186  
8025 BM Zwolle  
088 - 233 12 00

<http://www.wdodelta.nl/>

### **HOLLANDS NOORDERKWARTIER**

Stationsplein 136  
1703 WC Heerhugowaard  
072 - 582 82 82

<http://www.hhnk.nl/>

### **HOLLANDSE DELTA**

Handelsweg 100  
2988 DC Ridderkerk  
0900 - 2 005 005

<http://www.wshd.nl/>

### **HUNZE EN AA'S**

Aquapark 5  
9641 PJ Veendam  
0598 - 69 38 00

<http://www.hunzeenaas.nl/>



**LIMBURG**

Maria Theresialaan 99

6043 CX Roermond

088 - 88 90 100

<http://www.waterschaplimburg.nl/>

**NOORDERZIJVEST**

Stedumermaar 1

9735 AC Groningen

050 - 304 89 11

<http://www.noorderzijvest.nl/>

**RIJN EN IJSSEL**

Liemersweg 2

7006 GG Doetinchem

0314 - 369 369

<http://www.wrij.nl/>

**RIJNLAND**

Archimedesweg 1

2333 CM Leiden

071 - 306 30 63

<http://www.rijnland.net/>

**RIVIERENLAND**

De Blomboogerd 1

4003 BX Tiel

0344 - 64 90 90

<http://www.waterschaprivierenland.nl/>

**SCHELDESTROMEN**

Kanaalweg 1

4337 PA Middelburg

088 - 246 10 00

<http://www.scheldestromen.nl/>

**SCHIELAND EN DE KRIMPENERWAARD**

Maasboulevard 123

3063 GK Rotterdam

010 - 453 72 00

<http://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/>

**STICHTSE RIJNLANDEN**

Poldermolen 2  
3994 DD Houten  
030 - 634 57 00

<http://www.hdsr.nl/>

**VALLEI EN VELUWE**

Steenbokstraat 10  
7324 AX Apeldoorn  
055 - 5272 911

<http://www.vallei-veluwe.nl/>

**VECHTSTROMEN**

Kooikersweg 1  
7609 PZ Almelo  
088 - 220 33 33

<http://www.vechtstromen.nl/>

**WETTERSKIP FRYSLÂN**

Fryslânplein 3  
8914 BZ Leeuwarden  
058 - 292 22 22

<http://www.wetterskipfryslan.nl/>

**ZUIDERZEELAND**

Lindelaan 20  
8224 KT Lelystad  
0320 - 274 911

<http://www.zuiderzeeland.nl/>