

DECLARATIEPROTOCOL 2024

A. Inleiding

Afgezien van de gevallen voorzien in onderdeel C, kunnen declaraties uitsluitend worden ingediend door bestuursleden en vrijwilligers ter (terug-)betaling van kosten, die zijn of worden gedaan ter realisatie van doelstellingen van de vereniging 50PLUS. Gekozen bezoldigde volksvertegenwoordigers kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen op basis van dit protocol.

B. Basisprincipes inzake declareren

1. Goed ingevulde en ondertekende declaratieformulier gebruiken (handtekeningen en naam declarant, de voorzitter/secretaris en de penningmeester, dus 3 handtekeningen (Het verplicht te gebruiken declaratieformulier (**VERSIE augustus 2024**) is opgenomen onder Bijlage 3). De handtekening van de Voorzitter/ Secretaris geldt ter staving van de doelmatigheid, terwijl de handtekening van de penningmeester de rechtmatigheid van de uitgaven bevestigt. Middels ondertekening geeft declarant aan dat de gedeclareerde bedragen daadwerkelijk zijn gemaakt en dat hij/zij de kosten niet op een andere wijze of bij een andere instelling kunnen worden gedeclareerd. Niet – of niet volledig ondertekende declaraties kunnen **niet** in behandeling worden genomen.

2. Vermelding van de juiste **kostenplaats** (welke provincie of Hoofdbestuur) en **kostenrekening** (welke soort kosten wordt gedeclareerd) - is verwerkt in het declaratieformulier. Het standaardmodel declaratieformulier, waarvan het gebruik verplicht is, wordt door de landelijke penningmeester aan de provinciale penningmeesters verstrekt. Onderaan dit protocol vindt u alle kostenplaatsen van de provincies.

3. Het declaratieformulier, vergezeld van de volledige bewijsstukken, wordt gescand in één pdf file. Deze PDF file dient, uitsluitend langs elektronische weg, gestuurd te worden naar het **unieke mailadres**: declaraties@50pluspartij.nl . Om het systeem goed te laten functioneren en dus de betalingstermijn van maximaal 2 weken te kunnen waarborgen is elke andere manier van indienen van de declaratie (ander formaat zoals xls, jpeg, etc, post of fysieke aanbieding) is **niet mogelijk**.

C. Afwikkeling van de aan de provinciale afdelingen toegekende budgetten

Iedere provinciale afdeling heeft een eigen kostenplaats. Onder deze kostenplaats valt een kostenrekening, waaronder de declaratie ingediend wordt. Kostenplaats en kostenrekening worden middels *drop-down* menu's op het declaratieformulier getoond en aangeklikt.

De toegekende provinciale kostenrekeningen zijn:

– 4900 Vergaderkosten

Zaalhuur, met bijbehorende consumpties, kan binnen redelijke grenzen worden vergoed onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's.

– 4905 Reiskosten

Bestuursleden kunnen gemaakte reiskosten (openbaar vervoer op basis 2^e klasse) voor het bijwonen van een afdelingsvergadering en/of een afdelingsledenvergadering bij de (afdeling)penningmeester declareren. In geval dat autokosten (@ €0,23 per km) worden gedeclareerd moet verplicht het traject heen en terug worden vermeld alsmede het aantal werkelijk afgelegde km.

*N.B. Reis- en verblijfskosten van (provinciale of lokale) bestuursleden voor deelname tijdens aan landelijke algemene vergaderingen komen **niet** voor declaratie in aanmerking. Hetzelfde geldt voor de overige leden van de partij voor deelname aan landelijke, provinciale of gemeentelijke bijeenkomsten.*

DECLARATIEPROTOCOL 2024

– 4910 Kosten provinciale ledenvergadering

Zaalhuur, met bijbehorende consumpties, kunnen binnen redelijke grenzen worden gedeclareerd onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's.

– 4920 Kosten overleg

Hieronder vallen binnen redelijke grenzen de consumpties, die genuttigd worden tijdens een 50PLUS gerelateerd overleg in openbare gelegenheden, waarbij geen zaal is gereserveerd. Uiteraard onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's

- 4950 Overige kosten/Representatie

Bestuursleden die uit hoofde van hun functie, aanwezig dienen te zijn bij een officiële plechtigheid, kunnen binnen redelijke grenzen een bijdrage in de kosten ontvangen, onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's. Een bloemetje of flesje wijn vallen ook onder deze kostenpost.

- 4704 Campagnekosten

Voor het voeren van provinciale verkiezingscampagnes voor de Provinciale Staten, de Waterschappen, de Eerste en Tweede Kamer, worden bedragen beschikbaar gesteld door het hoofdbestuur. Tijdens het voeren van een campagne mogen consumpties voor deelnemende vrijwilligers, binnen redelijke grenzen, vergoed worden. Waar mogelijk onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's. Bij overschrijding van het toegewezen budget komen de meerkosten **NIET** in aanmerking voor vergoeding.

– 4706 Campagnekosten gemeenteraadsverkiezingen 2026.

Voor het voeren van campagnes voor gemeenteraadsverkiezingen wordt een bedrag beschikbaar gesteld door het hoofdbestuur. De desbetreffende afdelingspenningmeester is namens het afdelingsbestuur verantwoordelijk voor een correctie en doelmatige besteding van het beschikbare bedrag. Bij overschrijding van het toegewezen budget komen de meerkosten **NIET** in aanmerking voor vergoeding.

D. Afwikkeling van de aan het Hoofdbestuur toegekende budgetten voor deelname landelijke overlegsituaties

Naast de aan de provinciale afdeling toegekende kostenrekeningen, zijn er een aantal kostenrekeningen voor deelname aan landelijke overlegsituaties. Het betreft uitsluitend reiskosten (inclusief eventuele parkeerkosten, onder overlegging van bijbehorende bonnen of nota's). De desbetreffende declaratie wordt door de declarant aan de landelijk penningmeester verzonden. Waar mogelijk, is de declarant ertoe gehouden om eerst te proberen deze kosten elders te declareren (bijvoorbeeld een fractiebudget).

De kostenplaatsen zijn als volgt:

Adviesraad	4375
Waterschapsoverleg	4576
PS overleg (onderdeel van bestuurskosten)	4574
Penningmeestersoverleg en secretarissenoverleg (onderdeel van bestuurskosten)	4574
Incidentele uitnodigingen door het HB (onder deel van bestuurskosten)	4574

DECLARATIEPROTOCOL 2024

Elke deelnemer dient de declaratie in conform de eerdergenoemde drie basisprincipes. De declaratie wordt ingediend bij de landelijk penningmeester. Declaranten die niet over het standaard declaratieformulier beschikken kunnen dat bij de provinciale penningmeesters aanvragen.

E. Slotopmerkingen

Dit declaratieprotocol vervangt de op 4 april 2020 vastgestelde declaratieprotocol 2020. Het nieuwe protocol is van toepassing vanaf de dag volgend op haar vaststelling, dus met ingang van 06 augustus 2024.

Overzicht kostenplaatsen provinciale afdelingen

Kostenplaatsen zijn:

- 20 Groningen
- 21 Friesland
- 22 Drenthe
- 23 Overijssel
- 24 Flevoland
- 25 Noord-Holland
- 26 Zuid-Holland
- 27 Utrecht
- 28 Gelderland
- 29 Zeeland
- 30 Noord-Brabant
- 31 Limburg

Kostenplaatsen Hoofdbestuur en PK

- 02 Hoofdbestuur
- 03 Partijkantoor